

Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-292-2020-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con el Alcalde y corporación municipal del municipio de Tejutla, San Marcos donde se presentaron a los miembros de la COMUSSAN y se dio a conocer el funcionamiento de las Subcomisiones de Alimentación Escolar, Agua y Saneamiento y Atención a la D.A.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con el Concejal asignado a la COMUSSAN para dar a conocer la propuesta del Plan Operativo Anual en donde se socializaron las diferentes actividades, cronogramas de reuniones y espacios de coordinación en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se ejecutaran durante el año 2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la comisión municipal del programa de alimentación escolar en el municipio de Tejutla, San Marcos en donde se realizó propuesta de cronograma de monitoreos y de reuniones de la comisión, con el objetivo de darle cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al Centro de Atención Integral Materno Infantil del municipio de Tejutla San Marcos, con el objetivo de socializar y actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición así mismo poder programar visitas domiciliarias en conjunto con los miembros de la COMUSSAN y lograr la oportuna recuperación de cada uno de los casos en seguimiento
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas domiciliarias a los casos en seguimiento de desnutrición aguda severa y moderada captados en el año 2019 en coordinación con el personal de nutrición del CAIMI del municipio Tejutla San Marcos, como


		parte de las acciones contempladas para la reducción de la desnutrición
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó envió de bitácoras de actividades y planificaciones semanales de los municipios de Tejutla y Sipacapa San Marcos, durante el mes de enero de 2020, con el objetivo de informar al Delegado Departamental los avances de acciones implementadas y las coordinaciones establecidas con los miembros de la COMUSSAN de ambos municipios
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de enero en Delegación Departamental, donde se socializó el abordaje de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado para el ejercicio fiscal 2020


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3301 27144 1201

f) 
Ing. René Martínez Parson
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-