

Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2020-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de La Reforma, contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Reactivación de La COMUSAN, b) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, c) Programación de Visitas Domiciliarias a familias de niños con DA y d) Calendarización anual de reuniones ordinarias.• Se participó en reunión con Autoridades Municipales de El Quetzal donde se les da a conocer la situación actual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y programación de Reunión de COMUSAN para su activación.• Se participó en Reunión de Mesa Técnica del Municipio de Ayutla, con el fin de realizar la calendarización de reuniones y solicitar espacio ante las autoridades del municipio para crear la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron propuestas de actividades para incluir en el POA de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Reforma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda de comunidades del municipio de Ayutla, abordando temas como La Higiene Personal, Importancia de asistir a los servicios de Salud y Paternidad y Maternidad Responsables, en coordinación con personal del Centro de Salud.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó ante el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de análisis conjunto sobre la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del municipio de La Reforma, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del proceso de seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de comunidades del Municipio de Ayutla, con el fin de verificar las condiciones y promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales, mediante el uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y trasladaron las bitácoras semanales de actividades y de combustible del vehículo asignado para reportar al Delegado Departamental las actividades realizadas, así como los resultados obtenidos en los Municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental donde se nos da a conocer los lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades a nivel municipal, así como la asignación de municipios para el seguimiento y cumplimiento de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

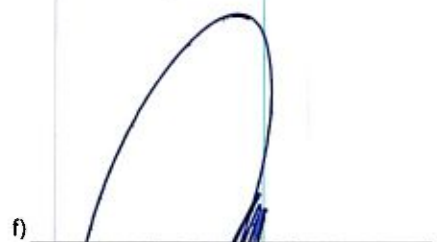
Atentamente,

f) 
 DPT 2504 37074 080

f) 
Ing. René Martínez
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 



f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-