

Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2020-029
2. Nombre: Estuardo Bosbell Ochoa Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Pablo, correspondiente al mes de enero 2020, estuvieron presentes representantes de Instituciones gubernamentales, se socializó y aprobó el POA COMUSAN 2020, conformación de junta directiva de la comisión.• Participación en reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Ocos, correspondiente al mes de enero del año 2020, hicieron presencia representantes de instituciones gubernamentales, se abordó la conformación de la Junta Directiva de la Comisión, y se socializó y aprobó el POA COMUSAN 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el pleno de la COMUSAN del Municipio de San Pablo, se socializó, analizó y aprobó el Plan Operativo Anual 2020.• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Ocos, en la misma se socializó, analizó y aprobó el POA COMUSAN del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita domiciliaria integral por parte de los integrantes de la sub-comisión de atención a niños con desnutrición aguda, para contribuir a su recuperación, del Municipio de San Pablo, San Marcos.• Monitoreo integral a niño con DA, juntamente con personal del MAGA, MSPAS Y SESAN para evaluar el estado de salud del niño y búsqueda de acciones en conjunto.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión ordinaria de la COMUSAN representante de salud dió a conocer la sala situacional de niños con DA, del Municipio de San Pablo, para tomar acciones y brindarles el seguimiento necesario. • En el pleno de la COMUSAN representante de salud dió a conocer la sala situacional de niños con DA, del Municipio de Ocós, para su análisis y búsqueda de acciones en conjunto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita domiciliar a niño con DA, para conocer el estado de salud nutricional actual y búsqueda de acciones en conjunto para su seguimiento. • Se realizó monitoreos a niños con DA, para evaluar su estado de salud e identificar las acciones realizadas por las diferentes instituciones y actores locales del Municipio de Ocós.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Semanalmente se reportó al Delegado Departamental las actividades realizadas en los Municipios de Ocós y San Pablo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental, se recibió información del POA COMUSAN 2020, lineamientos a trabajar en los municipios a cargo y asignación de Municipios a Monitores Municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2232 60325 1214

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-