

Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-285-2020-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializo con integrantes del consejo municipal del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, las corresponsabilidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio, también de les dio a conocer las comisiones que existen dentro de la COMUSAN.. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializo con integrantes del consejo municipal del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, el Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en Reunión de Subcomisión de Atención a la DA, en dónde se realizó la re activación de la comisión y se socializó la planilla de niños con Desnutrición del año 2019. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, para solicitar información de planilla actualizada de niños con Desnutrición y actualización de Registro de mujeres embarazadas del municipio para darles seguimiento. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional en coordinación con personal de MSPAS. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío de bitácoras y registro semanal de actividades a Delegado Departamental con el fin de reportar las actividades realizadas en el mes de Enero en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Equipo de Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos para fortalecer aspectos técnicos y operativos en cada uno de nuestros municipios asignados. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

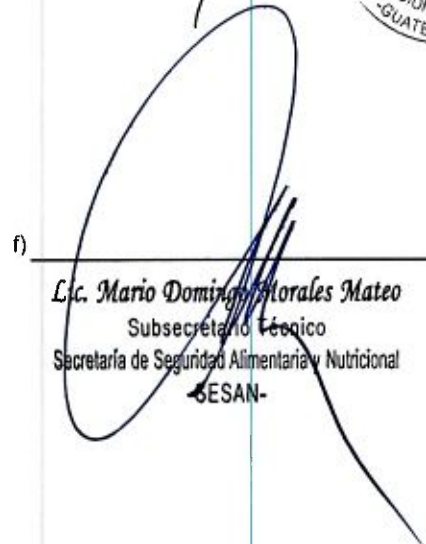
Atentamente,

f) 
 DPI 1899 08595 1211

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 

Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-