

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento, ✓ a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-271-2020-029 ✓
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	• Se orientó, supervisó y coordinó a los Monitores municipales de San Andrés Sacjabajá, Sacapulas, Nebaj y Canillá en el seguimiento y recuperación de casos de DA, de acuerdo a lo establecido en sus planes de Trabajo
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	• Se brindó apoyo pertinente a los Monitores de los municipios de Canillá, San Andrés Sacjabajá, Sacapulas y Nebaj en la elaboración de Planes específicos de Trabajo derivados de los planes operativos de COMUDES y COCODES, dentro de su área de cobertura.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	• Se verificó el seguimiento de acciones concretas de coordinación interinstitucional con entidades con presencia en los siguientes municipios San Andrés Sacjabajá, Sacapulas, Nebaj y Canillá, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	• Se apoyó a monitores de los municipios de Canillá, Sacapulas, San Andrés Sacjabajá y Nebaj para establecer la información adecuada y oportuna necesaria para retroalimentación de la sala situacional departamental.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	• Se apoyó y asesoró a los Monitores municipales de San Andrés Sacjabajá, Sacapulas, Nebaj y Canillá en la reactivación de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la planificación y realización mensual de dicha comisión, con los actores establecidos.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	• Se identificó como un aspecto necesario para mejorar el desempeño técnico de los Monitores municipales, la elaboración de la Sala Situacional, tomando en cuenta el aporte de los actores institucionales presentes en el área de cobertura, en los municipios de Canillá, Sacapulas, Nebaj.

g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.

• Se apoyó a los Monitores municipales de San Andrés Sacabajá, Sacapulas, Nebaj y Canillá en la Elaboración de informe semanal de actividades, así como informe mensual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243518930001 ✓

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-