

## Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-27-2020-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las diferentes áreas de la Secretaría, las cuales se realizan para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.	• Durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la realización de auditorías en las diferentes áreas de la Secretaría, con el fin de dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2020.
2	b) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad.	• Durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la digitación del Plan Anual de Auditoría, en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum y otros documentos que se elaboren en la Unidad.	• Se apoyó en la digitación y presentación de oficios emitidos por la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Se acompañó al Auditor Interno en las actividades requeridas durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero de 2020.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2020, no se requirió otras actividades por parte del Despacho Superior.</li> </ul>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2105117960101

f)   
 Lic. Darío Roboam Ríos Méndez  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Brígida Méndez Sazo  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_