

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-26-2020-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las distintas Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">No fueron requeridas.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none">No fueron requeridas.
3	c) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none">No fueron requeridas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">Del período del 03 al 31 de enero de 2020, se apoyó en la elaboración de informes de Actividad Administrativa en la Verificación de formas, bienes y valores, por entrega de cargo.
5	e) Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">Del período del 03 al 31 de enero de 2020, se apoyó en la elaboración de los papeles de trabajo relacionado a la Actividad Administrativa en la Verificación de formas, bienes y valores por entrega de cargo.
6	f) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">No fueron requeridas.
7	g) Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">Del período del 03 al 31 de enero de 2020, se apoyó en la realización de Actividad Administrativa en la Verificación de formas, bienes y valores, por entrega de cargo.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• No fueron requeridas.
---	--	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

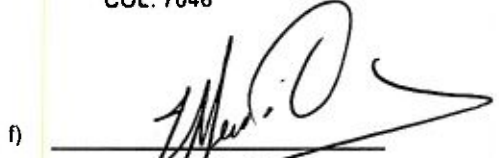
Atentamente,



DPI 788817301110
Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7046



f) _____
Lic. Darío Roboam Ríos Méndez
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-



f) _____
Lic. Maritza Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____