

## Informe de Actividades Enero 2020

Quetzaltenango 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

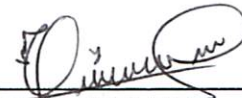
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión Ínter-institucional para coordinar la re-activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), ante el Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Almolonga y Quetzaltenango, con el objetivo de coordinar las acciones a nivel municipal en seguridad alimentaria.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar reunión Inter-Institucional con los representantes de las diferentes instituciones: MIDES, MAGA, EDUCACIÓN, MSPAS, SESAN, DMM, OMNA, para coordinar actividades según el Plan Operativo Anual (POA COMUSAN), en el municipio de Almolonga. Presentación ante nuevos concejos municipales el funcionamiento de la COMUSAN, en el municipio. Reunión con supervisores de Educación para coordinar actividades relacionadas a la alimentación escolar.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en acto de toma de posesión de nuevo concejo municipal del municipio de Almolonga y Quetzaltenango como integrante de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria COMUSAN. Apoyo y acompañamiento en la participación de COMUDE, solicitando un espacio para realizar re-activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo y acompañamiento en inauguración del club de mujeres embarazadas, y club de niño con DA y bajo peso cebero en los municipios designados.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actualización de Sala Situacional Municipalidad en Aprovechamiento Biológico. Apoyo y acompañamiento a MAGA en monitoreo de Disponibilidad y Consumo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica con los representantes de las instituciones que la conforman MSPAS, SESAN, MAGA, MIDES, con el objetivo de tener la actualización de datos de niños recuperados, bajo peso. Apoyo y acompañamiento en la realización de MODA a niños de bajo peso, niños con Desnutrición Aguda caso secundario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de planificaciones y bitácoras semanales, para dar a conocer las actividades realizadas durante la semana, envió de informes mensuales con sus respectivos medios de verificadores. Subir información a la plataforma como respaldo de actividades realizadas. Entrega de información requerida por delegado departamental o despacho superior.</li> <li>Envío de planificaciones y bitácoras semanales, para dar a conocer las actividades realizadas durante la semana, envió de informes mensuales con sus respectivos medios de verificadores. Subir información a la plataforma como respaldo de actividades realizadas. Entrega de información requerida por delegado departamental o despacho superior.</li> </ul>



37	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reuniones de equipo, fortalecimiento institucional coordinadas por delegado departamental y despacho superior.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en actividades delegadas por delegado departamental, referentes al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Reconocimiento y presentaciones con los representantes de instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Quetzaltenango.</p>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2148 63263-1207

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-