

Informe de Actividades Enero 2020

Jutiapa 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

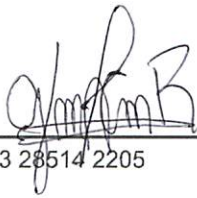
1. Contrato No. DSESAN-230-2020-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa, en la cual en conjunto con las diferentes instituciones se procedió a realizar la primera reunión del año dos mil veinte, en la cual el pleno programó cada una de las sesiones que se realizarán durante todo el año. El señor alcalde Estuardo Vasquez agradeció a los presentes ofreciendo todo el apoyo para las diferentes actividades en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Comapa con miembros de la COMUSAN, en capacitación a mujeres lideresas de las comunidades Chinchintor y Almolonga sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Comapa participando en Jornadas de peso y talla de los niños con DA y del amparo provisional con el personal del PROSAN y promoción respectivamente, socializando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el tema de lavado de manos e higiene personal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Comapa con todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, en actividad dirigida a familias en INSAN en la cual cada institución presentó información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas que formaron parte de la actividad, así mismo de parte del centro de salud se les entregó trífolios informativos sobre, lavado de manos, cuidados durante el embarazo y la importancia de la planificación familiar.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Comapa y Agua Blanca en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE/COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, dando continuidad a las diferentes sesiones con las diferentes instituciones. Así mismo se dio a conocer las diferentes actividades que se realizarán en todo el año dos mil veinte en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN en la cual de parte de las instituciones se presentó y actualizó el plan de acción institucional 2019-2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2123 28514 2205

f)  

f) 
Ing. René Martínez Fajardo
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-