

## Informe de Actividades Enero 2020

Jutiapa 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-226-2020-029
2. Nombre: William Ancelmo Waldemar Retana Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se apoyó en la COMUSAN de Pasaco donde se socializaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, así mismo las instituciones acordaron cumplir con acciones para disminuir los índices de desnutrición que afectan a dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se apoyó en el municipio de Pasaco en coordinación e integración de actividades para disminuir los índices de INSAN con el apoyo de las instituciones que conforman la COMUSAN, esto para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se apoyó en el municipio de Pasaco participando en evaluación nutricional en coordinación con el centro de salud y municipalidad a las familias de los niños que se encuentran en el PROSAN con la finalidad de conocer avances en su recuperación nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se apoyó en el municipio de Pasaco participando en la jornada de peso y talla a los menores que están integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Centro de Salud de Pasaco en la realización de visitas domiciliarias a niños que han sido detectados con DA con su respectiva boleta de MODA, esto para llevar un seguimiento de su estado nutricional de los casos reportados por el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental socializando de manera quincenal la información de niños detectados con DA que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto para compartirlos con MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB Y SOSEP, esto con el fin de poder intégralos a los programas de Gobierno.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de Enero del año 2020, en la cual se dieron a conocer temas de importancia para la SAN, así como la concientización de las instituciones en la asistencia a las reuniones en beneficio de los mas vulnerables.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2230 54038 2214

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Mejales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- 