

Informe de Actividades Enero 2020

Jalapa 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la primera reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) correspondiente al mes de enero 2020, con la participación de instituciones gubernamentales y ONG'S en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la socialización de Plan Operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) con la participación de las nuevas autoridades municipales de San Carlos Alzate, para dar una introducción de las acciones de los proyectos y programas en SAN con el objetivo de reducir la Desnutrición Aguda y Crónica
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, (COMUDE), correspondiente al mes de enero 2020, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio, para el desarrollo de la socialización de los nuevos proyectos en la nueva administración municipal de San Carlos Alzate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y su nueva administración sobre los procesos de diagnóstico municipales y comunitarios sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando a conocer las Salas Situacionales en diferentes comunidades, para el crecimiento de estrategias de coordinación institucionalmente que permitan contar con información del municipio de San Carlos Alzate

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Monitoreo casos con Desnutrición Aguda en casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, realizando visita domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y de alimentación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó las Bitácoras Semanales al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión con el Delegado Departamental y el equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), para la redistribución de municipios e instrucciones de trabajo para el periodo 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292101

Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN