

Informe de Actividades Enero 2020

Jalapa 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2020-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Socializó el POA COMUSAN a las nuevas autoridades del Consejo Municipal del municipio para empoderarlos y que tengan conocimientos de los procesos y actividades que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el equipo de COMUSAN del municipio de Monjas
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural con Alcalde y Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil en donde se presentó el nuevo Consejo Municipal y se conformaron las Comisiones Municipales
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión con Informantes Claves de las diferentes comunidades de los tres estrados del municipio de Monjas para recopilación de información y actualizar Sala Situacional Municipal
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y Monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda reportados con por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Monjas

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar bitácoras e informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y procesos que se realizan en el municipio de Monjas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participación en reunión con Delegado, equipo departamental y Delegado Regional para lineamientos de trabajo del año 2020 y reorganización de de personal en los municipios Se apoyó en reunión con nuevas autoridades en el municipio de Monjas para socializar el trabajo que realiza la SESAN y la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y solicitar su apoyo para continuar con el trabajo que se esta realizando en el municipio

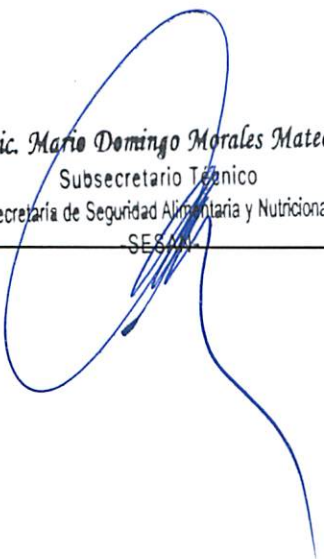
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2461586032101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN