

## Informe de Actividades Enero 2020

Jalapa 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2020-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

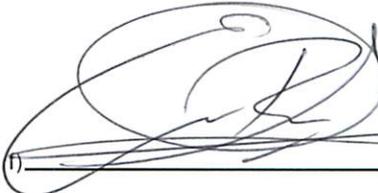
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Socializó el POA COMUSAN a las nuevas autoridades del Consejo Municipal del municipio para empoderarlos y que tengan conocimientos de los procesos y actividades que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el equipo de COMUSAN del municipio de Monjas</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural con Alcalde y Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil en donde se presentó el nuevo Consejo Municipal y se conformaron las Comisiones Municipales</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión con Informantes Claves de las diferentes comunidades de los tres estrados del municipio de Monjas para recopilación de información y actualizar Sala Situacional Municipal</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y Monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda reportados con por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Monjas</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar bitácoras e informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y procesos que se realizan en el municipio de Monjas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en participación en reunión con Delegado, equipo departamental y Delegado Regional para lineamientos de trabajo del año 2020 y reorganización de de personal en los municipios</li> <li>• Se apoyó en reunión con nuevas autoridades en el municipio de Monjas para socializar el trabajo que realiza la SESAN y la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y solicitar su apoyo para continuar con el trabajo que se esta realizando en el municipio</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2461586032101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN