

Informe de Actividades Enero 2020

Jalapa 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2020-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la primera reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN correspondiente al mes de Enero 2020 en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de las nuevas autoridades municipales para la inclusión de acciones de proyectos y programas en SAN para la prevención de la desnutrición aguda y crónica en el municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Enero con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio para el desarrollo de la socialización de los nuevos proyectos de la nueva administración municipal a ejecutar en el municipio de Jalapa
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN y su nueva administración sobre los procesos de diagnósticos municipales y comunitarios sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional que se vienen trabajando como lo son las Salas Situacionales en diferentes comunidades para la aplicación de estrategias de coordinación interinstitucional que permitan contar con información del municipio de Jalapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento y Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en comunidades y barrios del municipio así también la información del total de los casos reportados con desnutrición en el años 2019 para contar con el consolidado de información en el municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras e informes semanales en el municipio de Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Visita a Centro de Recuperación Nutricional en Aldea Sanyuyo para el seguimiento de casos con Desnutrición reportados por el MSPAS en el municipio de Jalapa. Visita a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital nacional para le seguimiento de casos internados con desnutrición de los diferentes municipios del departamento de Jalapa. Participación en reunión de UTD para la socialización del Plan Operativo Anual interinstitucional sobre las diferentes acciones de los procesos ha desarrollar en el departamento de Jalapa.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101
Lic. Guilmar Humberto Garza Valenzuela
 ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
 AUTOMOTRICES
 Colegado Activo No. 18,019

f) 
Ing. René Martínez Porfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-