

Informe de Actividades Enero 2020

Jalapa 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

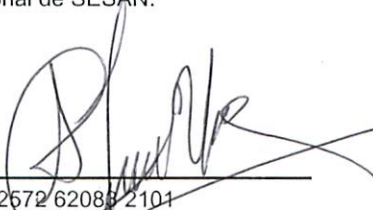
1. Contrato No. DSESAN-215-2020-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a realizar la primera reunión Ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de enero 2020, en el municipio de Mataquescuintla , con la participación de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la socialización de Plan Operativo anual de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de las nuevas autoridades municipales, para inclusión de acciones de proyectos y programas en SAN, en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Enero de 2020, con la participación de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio y líderes comunitarios, para la socialización de nuevos proyectos. En el municipio de Mataquescuintla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye a la COMUSAN y a la nueva administración en los procesos de diagnósticos municipales y comunitarios sobre seguridad Alimentaria y Nutricional, que se han venido trabajando como lo son las Salas Situacionales en comunidades asignadas, para la aplicación de estrategias que permitan contar con la información del municipio de Mataquescuintla.



5,	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice seguimiento y monitoreo de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS, reportados en comunidades del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Presente semanalmente al Delegado departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, bitacoras e informes de actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a SAN en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo reunión con el Delegado Departamental y el equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a los procesos que se realizan.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2572 62083 2101

f) 
Ing. René Martínez Porfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-