

# Informe de Actividades Enero 2020

Huehuetenango 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-207-2020-029
2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Barillas correspondiente al mes de enero del 2020 la cual tuvo como objetivo tomar acciones referentes a la SAN en el municipio y la validación del POA/COMUSSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de presentar la propuesta del POA para su validación.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y realización de Monitoreos de casos de niños con desnutrición aguda en el casco urbano y comunidades del municipio de Barillas con el objetivo de verificar la atención que han recibido como también monitorear el tratamiento brindado por las otras instituciones de gobierno.</li><li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y así poder contribuir a su pronta recuperación.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y actualización de herramienta UNISAN/SESAN de casos de desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Barillas para poder tomar acciones referentes a la SAN.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Barillas correspondiente al mes de enero del 2020 donde se tomaron</li></ul>

		acciones referentes a la SAN y así poder realizar visitas domiciliarias en conjunto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y realización de reunión con personal de SESAN Barillas con el objetivo de analizar y plasmar datos del aprovechamiento biológico y confirmar los rangos críticos de la sala situacional municipal en SAN.</li> <li>• Apoyo y actualización de la herramienta de mapeo de actores para verificar la presencia de instituciones presentes en el municipio de Barillas y conocer su oferta programática en relación a la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y elaboración de bitácoras y planificación semanal con el objetivo de reflejar las actividades realizadas en el contexto laboral y de esa misma manera poder contribuir con la población vulnerable específicamente con NDA</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo SESAN en la cabecera departamental donde se recibieron lineamientos y directrices en relación a las acciones de campo así mismo se tuvo fortalecimiento de temas para enriquecer conocimientos sobre el accionar de la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3224 00511 1326

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. María Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

