

Informe de Actividades Enero 2020

Huehuetenango 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-198-2020-029
2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) donde se le dio seguimiento a las acciones para el tratamiento a niños con DA mujeres embarazadas con bajo peso y adulto mayor con bajo peso en el municipio de Tectitán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Tectitán para el seguimiento a la aprobación del plan operativo anual del municipio de con el objetivo de fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal como también comunitarias.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con entidades interinstitucionales como (MAGA, MSPAS) para el monitoreo y tratamiento de la Desnutrición Aguda a niños con DA, madres embarazadas con bajo peso y adulto mayor con bajo peso. Con la finalidad de brindar consejería en SAN en el municipio de Tectitán.• Apoyo a la COMUSAN y participación en la actualización del banco de alimentos para obtener un mejor control de las fechas de caducidad para priorizar egresos de los mismos con representantes institucionales como MAGA y MSPAS del municipio de Tectitan.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la realización de Mesa Técnica interinstitucional, con el objetivo de encontrar estrategias que contribuyan al fortalecimiento a casos con DA. Y que contribuyan a reducir los índices de DA en el municipio de Tectitán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la actualización de la herramienta interinstitucional Mapeo de Actores donde se pretende incorporar a las instituciones que conforman a la COMUSAN durante el periodo dos mil veinte y obtener a su vez una mejor interacción con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tectitán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras de actividades realizadas durante el mes de enero de dos mil veinte en el municipio de Tectitán las cuales deben ser trasladadas a oficinas centrales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo en coordinación con Delegado Departamental con el objetivo de abordar temas de seguridad alimentaria y nutricional y nuevos lineamientos para el fortalecimiento de las acciones a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2405055301301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
 SESAN-

