

Informe de Actividades Enero 2020

Huehuetenango 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2020-029
2. Nombre: María Fernanda Recinos Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- con el objetivo de coordinar acciones institucionalmente para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Malacatancito.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Malacatancito, con el objetivo de revisar, actualizar y validar el Plan operativo Anual 2020, en donde se contemplan las actividades en coordinación Interinstitucional para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Capacitación al Centro de Aprendizaje de Desarrollo Rural -CADER- en coordinación con MAGA, con el el objetivo de dar a conocer que es la Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuatro pilares de la SAN y lo que es la ventana de los mil días en el municipio de Malacatancito.• Apoyo y actualización de la herramienta del banco de alimentos de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de obtener un mejor control del mismo, así poder contribuir en la reducción de los casos con desnutrición Aguda detectados en el municipio de Malacatancito.• Apoyo a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de monitoreo al tratamiento de casos de niños con desnutrición aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, del municipio de Malacatancito.

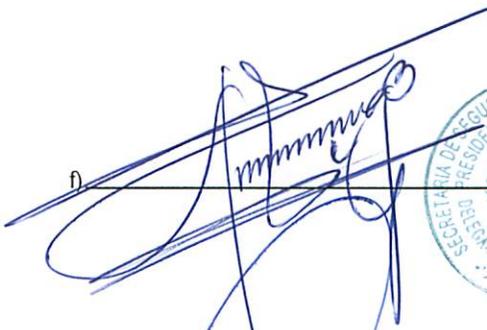
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de casos de niños con DA, con el objetivo de coordinar las acciones con las Instituciones que la integran, para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Malacatancito
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de la herramienta Institucional del mapeo de actores del municipio de Malacatancito, en relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer los canales de coordinación y comunicación Interinstitucional, basado en el artículo 22 de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega al Delegado Departamental de SESAN sobre los diferentes informes de comisiones realizadas a nivel municipal, con el propósito de mantenerle informado semanalmente de las actividades programadas y ejecutadas en el municipio de Malacatancito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo dentro de la cual se realizó fortalecimiento institucional por el Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional a monitores municipales de la Delegación, en donde se asumen acuerdos y compromisos para garantizar la SAN a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2740 79755 1301

f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- 