

Informe de Actividades Enero 2020

Huehuetenango 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2020-029
2. Nombre: Leonel Abilio Mateo Montejo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Asistir para dar cumplimiento y seguimiento al PESAN, POASESAN Y POACOMUSAN reflejado en las planificaciones a realizar por cada monitor municipal en su área de acción y que permita orientar para mejoras a nivel municipal del Departamento de Huehuetenango.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación, con el objetivo de orientar y fortalecer acciones en el marco del COMUDE y coordinación de acciones en el tema de SAN con los COCODES de acuerdo a la estrategia de gobernanza local en SAN con los monitores municipales del Departamento de Huehuetenango.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el cabildeo a nivel Departamental de Huehuetenango para identificación de actores internacionales con intervenciones en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el año 2020, con el objetivo de iniciar con las coordinaciones de cobertura a nivel municipal.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en reunión de mesa técnica Departamental con atención a la desnutrición aguda para fortalecer la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de las reuniones ordinarias y extraordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de asesorar y orientar a los monitores municipales en el seguimiento y cumplimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas y articuladas en el seno de las comisiones, plasmadas en los Plan Operativo Anual de los municipios del Departamento de Huehuetenango.

6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Regional en la elaboración de propuesta para agilizar los servicios a los vehículos de la Delegación Departamental de Huehuetenango, para mejorar las intervenciones de los monitores municipales en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional programadas según POASESAN Y POACOMUSAN a nivel Departamental.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental con la finalidad de coordinar y articular acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Departamental en conjunto con los actores institucionales que integran la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su reunión ordinaria correspondiente al mes de Enreo de 2020. • Apoyo a Delegación Departamental en la coordinación y realización de reunión de equipo SESAN Huehuetenango, con la finalidad de socializar los lineamientos y directrices en los requerimientos técnicos y administrativos para dar cumplimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Departamental.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 1965 65278 1307

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

