

## Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2020-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participò en COMUSAN del municipio de Villa Canales correspondiente al mes de Enero del presente año.</li> <li>• Se participò en COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Pinula correspondiente al mes de Enero del presente año.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN junto con los miembros de dicha comisión del municipio de Villa Canales.</li> <li>• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN junto con los miembros de dicha comisión del municipio de Santa Catarina Pinula.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartió capacitación de los 4 pilares de SAN en el Centro de Salud de Villa Canales a las personas que asisten al Centro de Salud.</li> <li>• Se impartió capacitación de los 4 pilares de SAN en el Centro de Salud del municipio de Santa Catarina Pinula a las personas que asisten al Centro de Salud.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participò en Sala Situacional Municipal en el municipio de Villa Canales en las 6 comunidades seleccionadas, dos de la parte alta, dos de la parte media y dos de las parte baja las cuales con las siguientes: Caserío Rincón de Pacaya, Obrajuelo, Lomas de Rustrian, San Cristobal Buena Vista, El jocotillo y Santa Elena Barillas.</li> <li>• Se realizó visita domiciliaria a niña con destrucción del municipio de Villa Canales.</li> </ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA cada semana en el municipio de Villa Canales durante todo el mes de Enero en el Centro de Salud de la cabecera municipal y en el Centro de Salud de Boca del Monte.</li> <li>• Se realizó MODA cada semana en el Centro de Salud del municipio de Santa Catarina Pinula.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras cada semana durante el mes de Enero para mantener informados a los delegados sobre las actividades que se realizan en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pinula.</li> <li>• Se realizó planificación mensual de las actividades que se realizaran en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pinula.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo de la delegación de Guatemala para tratar temas de intereses a ejecutar en los municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3491 35312 0101

f)   
**Ingeniero René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

