

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-188-2020-029
2. Nombre: Víctor Allan Esteban García Barreno
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en el municipio de Guatemala, la primer reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se trataron temas del funcionamiento y la coordinación con la que trabajan las instituciones del municipio. • Se realizo la primer reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc, para poder llevar a cabo las políticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo visita domiciliar con los integrantes de COMUSAN de San Pedro Ayampuc, para llevar acabo los monitoreos de los casos de diagnosticados con DA en el municipio. • se realizo y se participo en la visita Domiciliar realizada con los integrantes de la Comisión de seguridad Alimentaria y nutricional del municipio del municipio de Guatemala para llevar acabo las políticas de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y se participo en la capacitación de empoderamiento de equidad de genero y violencia contra la mujer en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se realizo Capacitación a promotoras municipales y comité de mujeres del municipio de San pedro Ayampuc, en tema SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo con los miembros de la COMUSAN en la entrega de alimentos, que fue donado por el club de legendarios de Guatemala, en donde se brindara la asistencia alimentaria a 100 familias. • se participo en la primer reunión Ordinaria de COMUDE de San Pedro Ayampuc para poder dar a conocer las acciones de COCODES, INTEGRANTES DE LA MUNICIPALIDAD Y DE MAS INSTITUCIONES.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la visita de MODA en los diferentes centros de salud, para darle seguimiento a los casos diagnosticados con DA en el municipio de Guatemala. • Se realizó la visita a los diferentes centros y puestos de salud para el seguimiento de MODA del municipio de San Pedro Ayampuc para darle seguimiento a los casos con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la documentación, para informar al delegado departamental de las actividades de acompañamiento y participación que se realizaron en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a solicitud del Delegado Departamental, en actividades de fortalecimiento y coordinación en el Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2122097010801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-