

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2020-029
2. Nombre: Jorge Luis Franco Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en la primera reunión anual de COMUSAN del año 2020 del municipio de san José del Golfo para coordinar y articular acciones dirigidas a la seguridad alimentaria y nutricional. • Se participa en la primera reunión de COMUSAN en el municipio de Palencia para dar seguimiento y coordinación a las acciones de seguridad alimentaria que se implementan dentro del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en la reunión ordinaria de COMUSAN para dar seguimiento y retroalimentación del POA que se implementa. • Se participa en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Palencia con el fin de dar seguimiento y actualización al POA implementado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan visitas domiciliarias en el municipio de san José del Golfo a los niños detectados con DA por parte de MSPAS. • Se realizan visitas domiciliarias en el municipio de Palencia para dar seguimiento a los casos detectados por parte de MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza MODA en el municipio de san José del Golfo para obtener la información de los casos detectados y dar seguimiento a los mismos. • Se realiza MODA en el municipio de Palencia con el fin de obtener los datos y brindar seguimiento a los casos detectados con DA por parte de MSPAS.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza sala situacional en el municipio de san José del Golfo para monitoreo y evaluación de la seguridad alimentaria y nutricional. • Se realiza categorización en el municipio de Palencia con el fin de obtener la información de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza bitácora semanal para informar las actividades que se realizan durante la semana. • Se realiza planificación mensual con el fin de informar de las actividades a realizarse durante el mes de enero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo a solicitud del delegado departamental en actividades de fortalecimiento y coordinación en el departamento • se participa en el COMUDE de san José del Golfo para dar seguimiento a los proyectos que se realizarán dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2278 41840 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN