

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-184-2020-029
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la primera reunión ordinaria de COMUSAN del año 2020, en el municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se discutieron los temas agendados.• Se participó en la reunión de COMUDE del año 2020 en el municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se envió la solicitud para un espacio en la misma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a las actividades descritas del POA de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez del presente año, con el fin de coordinar acciones para su ejecución.• Se llevó a cabo la revisión y aprobación definitiva del Plan Operativo Anual de COMUSAN para el año 2020 del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se discutió como COMUSAN la implementación de estrategias de obtención de recursos para brindar ayuda alimentaria y el seguimiento a las madres con niños diagnosticados con DA.• Se realizó una capacitación sobre el tema de desnutrición aguda y crónica a maestros con apoyo y coordinación del MINEDUC en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la Sala Situacional Municipal en San Pedro Sacatepéquez con las comunidades seleccionadas por la COMUSAN, con el fin de monitoreo de la situación alimentaria del municipio.• Se elaboró una memoria de labores realizadas en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con el fin de monitorear y documentar el trabajo realizado.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo de desnutrición aguda en niños, con apoyo informativo por parte del Centro de Salud de San Pedro Sacatepéquez. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con diagnóstico de DA en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, con apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y envió la documentación respectiva al delegado departamental donde se describen las actividades realizadas y planificadas en el municipio designado. • Se llevó a cabo la elaboración de informes mensuales como medio de documentación de las actividades realizadas en el municipio designado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2137 13934 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 "SESAN"

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 "SESAN"