

## Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-183-2020-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Elizabeth Hernández Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo en el Municipio de San Miguel Petapa la primera reunión ordinaria de COMUSAN donde se trataron temas del funcionamiento y la coordinación con la que trabajan las instituciones del municipio.</li> <li>• Se participa activamente en la primera reunión Anual de la Comisión de la Niñez y la Juventud para conocer el estado de la Seguridad Alimentaria Nutricional del Estado.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en la ejecución en Sala Situacional Municipal en seguridad Alimentaria Nutricional en el Municipio de Amantillan llevado a cabo en las siguientes comunidades Aldeas las Minas, El rincón Amantillan, Aldea Laguna Seca con el objetivo de darle seguimiento a las acciones de la comisión.</li> <li>• Se participo en la primera reunión de la comisión de la Mujer con el fin de darle seguimiento a las acciones en el Municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en el Centro de Salud de San Miguel Petapa, para la detección de datos de niños detectados con desnutrición Aguda</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con la participación en la reunión Ordinaria de consejo municipal de desarrollo en el Municipio de San Miguel Petapa con el Objetivo de apoyar los procesos de la comisión.</li> <li>• Se dio apoyo en la Capacitación con el tema de seguridad alimentaria nutricional a los alumnos de la escuela Elizardo Urizar Leal del municipio de san Miguel Petapa</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias en el Municipio de San Miguel Petapa a los niños detectados con diagnóstico de Desnutrición aguda.</li> <li>• Se apoyo en la jornada de talla y Peso en el Centro de salud en el Municipio de San Miguel Petapa con el objetivo de detectar a niños con Desnutrición Aguda o crónica a nivel comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron documentos, indicando al delegado departamental de las actividades de acompañamiento que se realizaron en los municipios de San Miguel Petapa .</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a solicitud del Delegado Departamental, en actividades de fortalecimiento y coordinación en el Departamento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1995 71767 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-