

## Informe de Actividades Enero 2020

Escuintla 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-180-2020-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el apoyo en el desarrollo y seguimiento de la organización y funcionamiento de la COMUSAN en los tres municipios a mi cargo, los cuales son: Escuintla, La Democracia y La Gomera, dando seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a darle el seguimiento respectivo a los planes operativos para poder lograr los objetivos planteados en el mismo en los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las diversas actividades para dar inicio a la organización y seguimiento de las acciones de la COMUSAN en el municipio de Escuintla, Democracia y La Gomera, como Reunión con Alcaldesa Electa de La Gomera, vista a Instituciones, coordinación de reuniones de COMUSAN, participación en capacitación de FUNDESA y otras.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se siguió con el apoyo a LA COMUSAN en la recopilación de información del municipio de La Gomera, para la elaboración de un Diagnóstico municipal y comunitario para contar con información que sirva para la toma de decisiones.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió seguimiento a la implementación de la herramienta de monitoreo en los Centros de salud de los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera, para conocer los casos nuevos de niños con DA en cada municipio, y poder</li></ul>



		socializarlo con las Instituciones para desarrollar sus propias acciones para la atención de los casos reportados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la organización, elaboración y traslado al Delegado Departamental de los Informes de Delegados, Bitácoras y planificación semanal para su conocimiento y retroalimentación de las recomendaciones del caso de parte del mismo.,</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo presencia y participación activa en el desarrollo de la reunión Ordinaria de CODESAN, y las reuniones de COMUDE de los municipios de Escuintla y La Gomera, como parte de los compromisos requeridos por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-