

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-17-2020-029 ✓
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en las actividades a cargo del cuerpo asesor, en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el 03 al 31 de enero en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.
2	Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el 03 al 31 de enero en la revisión e impresión de presentaciones y documentos.
3	Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el 03 al 31 de enero en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el 03 al 31 de enero en la elaboración de informes, memorias, minutas, presentaciones o notas en general de las diferentes actividades o reuniones en las que indicaron.

5	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyó durante el 03 al 31 de enero en diferentes actividades que fueron asignadas por el Cuerpo Asesor o por la máxima autoridad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2447 80226 0101

f) 
Licda. Maritza Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____