

## Informe de Actividades Enero 2020

Baja Verapaz 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

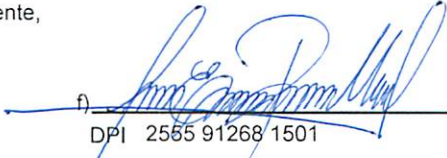
1. Contrato No. DSESAN-145-2020-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y re-activación de comisiones comunitarias de COCOSAN en coordinación con MAGA para el funcionamiento, y formación de grupo de trabajo, para el cumplimiento en capacitaciones a grupos de interés comunitario, y priorización municipal de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> <li>Reorganización y seguimiento Comisiones Municipales de Salamá Baja Verapaz.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión con nuevas autoridades municipales del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, para la coordinación y re-activación de la comisión dentro del COMUDE, presentando métodos de trabajo y planes educativos efectuados en el año 2019.</li> <li>Se realizo la presentación y coordinación con las nuevas autoridades municipales del Municipio de Salamá, para la re-activación de la comisión dentro del Municipio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, en la que el alcalde municipal agradeció el apoyo de las instituciones que se encuentran presentes dentro del municipio, y se efectuó el ultimo informe cuatrimestral de rendición de cuentas en lo que también realizaron entrega de memoria de labores de la corporación saliente a todos los participantes del COMUDE.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo acercamiento y seguimiento a COCODE de Caserío Santa Elena Vega del Chile para la coordinación de jornada de Prevención de enfermedades aviarias como apoyo prevención para el cuidado de la disponibilidad de alimentos para el consumo ya que son dos pilares fundamentales de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio, y darle seguimiento a acuerdo y compromiso efectuado en la recopilación de datos de Sala Situacional.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron acciones de prevención y seguimiento a casos de desnutrición en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, con lo cual se efectuó MODA a familias de casos, proporcionados por el MSPAS del distrito del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega de constancias de comisión, bitácoras de combustible y planificación mensual, con lo cual se documenta y sistematiza las acciones realizadas dentro de los municipios asignados por la Delegada Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en las reuniones de equipo solicitadas por la Delegada Departamental, para la socialización de información y directrices emitidas por el despacho superior así como también para el desarrollo de avance de actividades que se realizan dentro de los municipios del Departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2555 91268 1501

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretaria Técnico  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN