

Informe de Actividades Enero 2020

Alta Verapaz 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-128-2020-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnica a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dar asistencia técnica a los monitores en la ejecución de las actividades contempladas en los POA COMUSAN, POA SESAN de su área de acción y la verificación del reporte de la categorización de comunidades en el sistema de los 17 municipios de Alta Verapaz.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los monitores en la elaboración de plan operativo Anual, -POA SESAN- vinculados a los planes operativos de los COMUDES.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dar seguimiento a las acciones de coordinación y de cooperación nacional e internacional relacionados a seguridad alimentaria y nutricional presentes en el Departamento.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en dar seguimiento a la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dar asesoría a los monitores en la reactivación de las COMUSANES en el Departamento.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Delegado Departamental y Delegado Regional en las diferentes reuniones de equipo de trabajo con monitores municipales.

7*	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	• Apoyo y participación en las diferentes reuniones de trabajo asignadas por el delegado departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1773 29688 1420

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-