

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-124-2020-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la configuración y de switch y cambios de claves por seguridad.• Apoyo al cambio de contraseña de 7 servidores físicos de sus administradores.• Apoyo a realizar 31 informes telefónicos para registro de información.• Apoyo a la limpieza de base de datos de correo electrónico. |
| 2 | Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a cambio de contraseñas de 28 servidores virtuales.• Apoyo a quitar antivirus viejo e instalar nuevo antivirus en 34 Servidores físicos y virtuales. |
| 3 | Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo al cambio de clave de Fortinet y configuración de ip. |
| 4 | Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la realización de 56 backup de servidores virtuales.• apoyo a la realización de 29 backup de correo electrónico por personal retirado. |
| 5 | Coordinar las tareas de soporte informático institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la asignación de 341 soportes informáticos. |
| 6 | Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software). | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a configurar políticas de seguridad en y administración de plataforma de Sophos. |
| 7 | Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la actualización de licenciamiento por cargo de licencia Qualtrix.• Apoyo a la actualización de licenciamiento por cargo de licencia Tableau. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización de licenciamiento por cargo de licencia Qualtrix Stata. |
| 8 | Apoyar en las tareas de soporte informático institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la solución de 180 soportes informáticos. |
| 9 | Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN | <ul style="list-style-type: none"> • No se asignaron tareas de este tipo. |
| 10 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Actualizar datos de SEG POASAN ENE-DIC 2019 en página de SIINSAN. • Apoyo a Actualizar datos de SEG POASAN ENE-NOV. 2019 en página de SIINSAN. • Apoyo a la actualización de datos de Ejecución financiera POASAN 2019 DETALLE ENERO-NOV. • Apoyo a actualización de datos Ejec ENPDC ENE-DIC 2019 en página de SIINSAN. • Apoyo a la actualización de datos EJEC FISICA ENPDEC ENERO-NOVIEMBRE 2019 en página de SIINSAN. • Apoyo a cargar información para actualización de ENPDC EJEC 2018-2019. • Apoyo a la carga de acta administrativa CONASAN 08-2019. • Apoyo a la carga de acta administrativa CONASAN 10-2019. • Apoyo a actualización de datos y carga de archivo Ejecución Física Poasan Enero_NoV 2019. • Apoyo a la carga de 2 Archivos CEDESAN Actualización POLSAN 2005 NOV 2019 Y REVISIÓN POLSAN NOV 2019 |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1616 71840 0181


 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____