

# Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional</li><li>• Apoyo en la elaboración y registro de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2019.</li><li>• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público", para el periodo de septiembre - diciembre y anual de 2019, de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2019, acumulado de enero a diciembre, con base a las estructuras vigentes.</li><li>• Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a diciembre.</li><li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero detallado del POASAN 2019, acumulado de enero a diciembre.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y análisis de la programación anual de metas físicas 2020, de acuerdo a los ajustes por la no aprobación del presupuesto 2020.</li></ul>
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento físico de la ENPDC 2019, acumulado de enero a diciembre.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero de la ENPDC 2019, acumulado de enero a diciembre.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento físico del Plan de Atención del Hambre Estacional 2019, acumulado de enero a diciembre.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero del Plan de Atención del Hambre Estacional 2019, acumulado de enero a diciembre.</li> <li>• Apoyo a elaboración de insumos para respuestas requeridas por la CGC</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI- 2757 72543 0101

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Pablo*

f) **Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_