

# Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2020-029 ✓
2. Nombre: Edgar Andres Archila Coy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo al control y constancia de multas de los vehículos asignados a las delegaciones departamentales.	• Se apoyó en la recepción de constancias de multas de los vehículos asignados a las delegaciones y lo trasladé al área de vehículos en SESAN central.
2	b) Apoyo a la clasificación y envío de correspondencia a las delegaciones departamentales.	• Se apoyó al área de Fortalecimiento Institucional en el envío de diferentes documentos, expedientes y actas en sobres sellados a diferentes delegaciones regionales en el mes de Enero de 2020.
3	c) Apoyo en la redacción de conocimientos de entrega de bitácoras de las semanas asignadas a los vehículos departamentales y hojas de contraloría de las delegaciones departamentales.	• Se apoyó al área de Operaciones Territoriales en la elaboración de conocimientos para la entrega de las bitácoras de los vehículos asignados a las delegaciones departamentales y hojas de controlaría en el mes de Enero de 2020.
4	d) Apoyo en la revisión y traslado de informes y facturas al área de Recursos Humanos.	• Se apoyó al Área de Fortalecimiento Institucional en el traslado de los informes y facturas del mes de Enero de 2020 a Recursos Humanos en SESAN central.
5	e) Apoyar el seguimiento a la ejecución de actividades con relación a la dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó en la recepción en darle seguimiento al proceso de arrendamiento de las delegaciones San Marcos y Santa Rosa para el año 2020. Se trasladó ambos expedientes a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. • Se apoyó en el suministro de 3 Revistas de la Vicepresidencia No.#5 a cada una de las delegaciones departamentales de SESAN en sobres sellados.
6	f) Apoyo al traslado de documentos y expedientes internos de las Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó al Área de Fortalecimiento Institucional, Operaciones Territoriales y Subsecretaría Técnica en el traslado interno y externo de distintos documentos, expedientes, actas y fianzas en el mes de Enero de 2020.
7	g) Apoyo en el control y documentación de contador de fotocopias e impresiones de las delegaciones departamentales.	• Se apoyó en la recepción y documentación de el contador de impresiones y fotocopias de las delegaciones regionales en el periodo del mes de Enero de 2020.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado departamental, la dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de Oficio dirigido al el Secretario de SESAN en funciones para la solicitud de rescisión de una monitora de la delegación de Chimaltenango.</li> <li>• Se apoyó al Área de Fortalecimiento Institucional en el envío de oficios dirigidos a distintos Alcaldes del país con respecto al tema de Aguas Tratadas. Se enviaron en sobres sellados por correspondencia con destino a las delegaciones departamentales.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2398 86968 1601

*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) \_\_\_\_\_

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_