

# Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

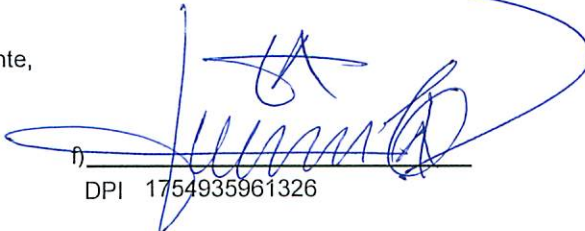
1. Contrato No. DSESAN-102-2020-029
2. Nombre: Luis Alberto López Cardona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de la base de datos para las solicitudes de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN, provenientes de los municipios de San Mateo Ixtatan, La Libertad y San Ildefonso Ixtahuacan del departamento de Huehuetenango.</li></ul>
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos del Gobierno.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la conformación de los expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria por InSAN que pueden ser atendidos con recursos del Gobierno, provenientes de los municipios de San Mateo Ixtatan, La Libertad y San Ildefonso Ixtahuacan del departamento de Huehuetenango., para ser entregados en VISAN/MAGA. Los cuales deben contener copia del acta de COMUSAN, certificación del punto de acta, oficio de la COMUSAN y Formato de registro de familias en riesgo de InSAN.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración y seguimiento de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión, actualización y seguimiento de avances del Plan Operativo Anual POA de la CODESAN del departamento de Huehuetenango con el propósito de medir el porcentaje de avance de ejecución del departamento.</li></ul>
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la integración y seguimiento de los avances de las gestiones de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional, InSAN entregados en el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, VISAN/MAGA, provenientes de los municipios de los departamentos de Huehuetenango.</li><li>• Se apoyó en la integración y seguimiento de los avances de las gestiones de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional, InSAN entregados en el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional,</li></ul>


		VISAN/MAGA, provenientes de los municipios de los departamentos de Huehuetenango.
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión mensual de equipo y se apoyó en la elaboración de la minuta de la delegación departamental de Huehuetenango</li> </ul>
6	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó y apoyó en la reunión mensual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN de los departamentos de Huehuetenango y Totonicapán</li> <li>Se participo en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Chiantla y Colotenango para socializar el proceso de gestión de Asistencia Alimentaria para familias vulnerables a la InSAN</li> </ul>

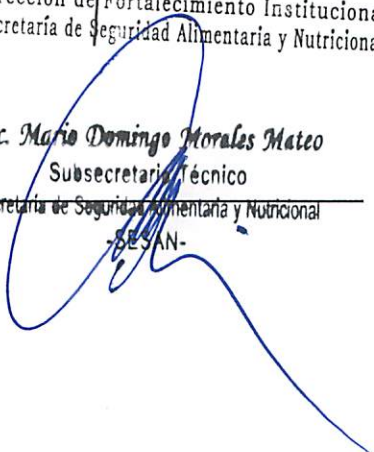
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1754935961326

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. María Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-