

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a los delegados departamentales de Baja Verapaz y El Progreso en la revisión de los objetivos de los diferentes planes Estratégicos y coyunturales, para establecer los alcances obtenidos y determinar la metodología para su cumplimiento en el presente periodo
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoramiento a los delegados departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, sobre la socialización del respectivo reglamento de CODESAN, en cual permitirá fortalecer su organización, funcionamiento así como sus líneas de acción. Buscando frenar el ausentismo a las reuniones respectivas.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, con relación a la socialización de las funciones específicas, así como propósitos de la CODESAN, ante el CODEDE,, haciendo énfasis en la capacidad de dicha comisión y la importancia del apoyo hacia las COMUSANES, que da nivel municipal también desempeñan un papel importante dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, en la revisión del cumplimiento de las salas situacionales, para determinar las debilidades al respecto, se hace necesario que los MM conozcan la herramienta del sitio centinela
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Juntamente con los delegados departamentales de Baja Verapaz y el Progreso, se procedió al análisis del funcionamiento técnico y administrativo de dichas delegaciones, llegándose a la conclusión que se hace necesario establecer un 'protocolo interno, con relación al uso

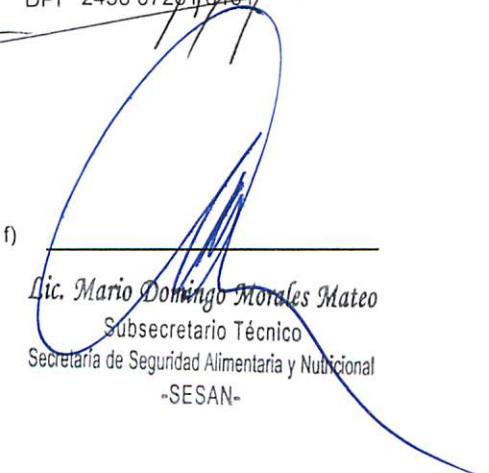
		de los recursos, como el acceso a cierto tipo de información por parte del personal de las delegaciones
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, para establecer la metodología de implementación de los diferentes procesos, la cual permitirá mantener informado al personal, así como implementación de algunos procedimientos
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso para que conjuntamente con los DD de efectúe en la última semana de cada mes un monitoreo y evaluación de los avances en el cumplimiento de los diferentes planes elaborados y vinculados a SAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso para que mediante visita a las nuevas autoridades se establezca una relación y comunicación, trasladando la importancia de la participación de las autoridades dentro de la COMUSAN, así como la herramienta que ellos pueden tener al autorizar la OMSAN, específicamente en el depto. de Baja Verapaz donde no se cuenta con ninguna OMSAN
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo en la delegación departamental de Baja Verapaz la 1ra. Reunión de delegados departamentales, para discutir y analizar la matriz de marco lógico para el primer trimestre, dar a conocer el cronograma según el diagrama de Gantt, y el formato para la elaboración del plan de operaciones mensuales de los DD, así también se revisaron las normas de convivencia departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 0726110101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____