

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-983-2019-029 ✓  
 2. Nombre: Fernando Jorge Luis López Casprowitz ✓  
 3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	• Asesoré y analicé las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	• Dirigí y procuré todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	• Analicé la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales	• Ejecuté cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales
5	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	• Analicé la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Procuré ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.
7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	• Informé sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.

8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• En este mes no se realizó ninguna actividad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2553 64229 1607

f)   
*Juan Carlos Carras Estrada*  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-983-2019-029 ✓

2. Nombre: Fernando Jorge Luis López Casprowitz ✓

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓

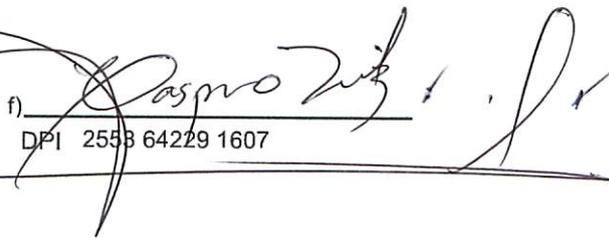
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

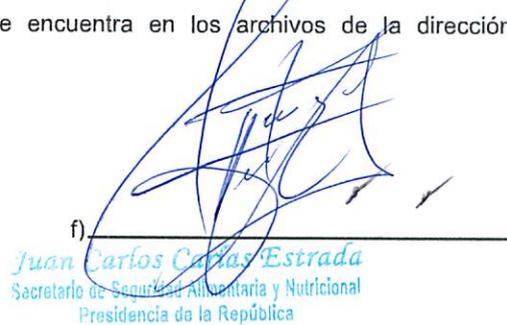
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, asesoré el proceso ordinario laboral 01213-2018-00295 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, asesoré el proceso ordinario laboral 01215-2018-01644 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li></ul>
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, Procuré el proceso ordinario laboral 01213-2018-00295 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, procuré el proceso ordinario laboral 01215-2018-01644 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li></ul>
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, analicé el cumplimiento a la Denuncia MP247-2015-979, Fiscalía Distrital de Salamá, Baja Verapaz.</li></ul>
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, procuré y di seguimiento al proceso 02050-2018-00181 del Juzgado de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del departamento de Alta Verapaz.</li><li>• Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, asesoré y di seguimiento a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz.</li></ul>

5	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, no se realizó ninguna actividad.</li> </ul>
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, procuré y acudí a la Procuraduría General de la Nación, Delegación Departamental de Alta Verapaz, a dar seguimiento y conocer el estado del proceso ordinario laboral 01213-2018-00295 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, procuré y acudí a la Procuraduría General de la Nación, Delegación Departamental de Alta Verapaz, a dar seguimiento y conocer el estado del proceso ordinario laboral 01213-2018-00229 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, procuré y acudí a la Procuraduría General de la Nación, Delegación Departamental de Alta Verapaz, a dar seguimiento y conocer el estado del proceso ordinario laboral 01215-2018-01644 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo de Alta Verapaz.</li> </ul>
7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, informé sobre los riesgos que puedan suscitarse en procesos judiciales conocidos por el Juzgado de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del Departamento de Alta Verapaz.</li> </ul>
8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período comprendido del 02 al 31 de Diciembre de 2019, no se realizó ninguna actividad.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2553 64229 1607

f)   
 Juan Carlos Casas Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_