

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

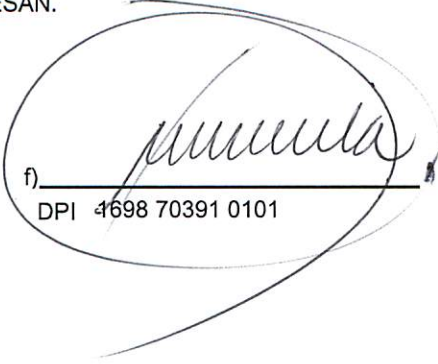
- Contrato No. DSESAN-982-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis Catarino Estrada Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	• Asesoré y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitieron la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, habiendo informado de los análisis realizados.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	• Dirigí y procure todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tuvo intervención la SESAN en los Departamentos donde fue necesario diligenciarlos.
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	• Analice la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le fue requerida su análisis.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	• Analice la documentación legal que debió remitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Comparecí ante las diferentes entidades públicas o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.

6.	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Otras que fueron asignadas por la máxima autoridad.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 4698 70391 0101

f) _____

f) 
Juan Carlos Céspedes Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

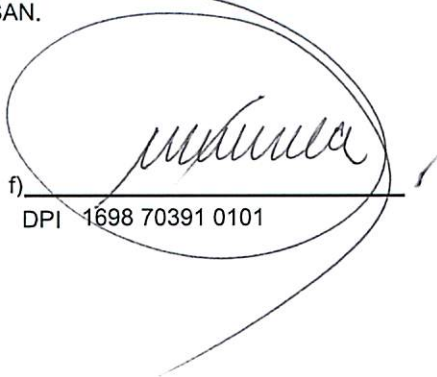
- Contrato No. DSESAN-982-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis Catarino Estrada Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

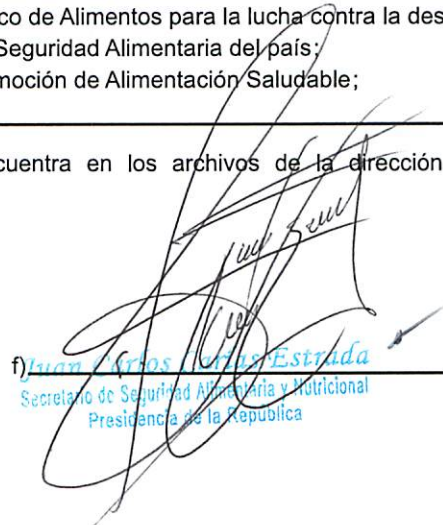
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none">Analice e informe del estado actual de los expedientes que se encuentran diligenciándose en las diferentes judicaturas en materia laboral, siendo estos:<ol style="list-style-type: none">Expediente número 01173-2019-04981, del Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social, del municipio y Departamento de Guatemala, referente al incidente de Terminación de Contrato por el renglón 031 de la Señora EVELIN MORENA MENDEZ ALVAREZ;Expediente número 01173-2019-06511, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y Departamento de Guatemala, referente al incidente de Autorización de Terminación de Contrato de trabajo, promovida por la SESAN en contra del Trabajador NESTOR GEOVANY SANTA CRUZ ROSALES.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	<ul style="list-style-type: none">Elaborar informe y providencia relacionado con la solicitud del Ingeniero Boris Mauricio Herrera Chacón, Jefe Departamental MAGA, del departamento de Alta Verapaz, mediante la cual solicita apoyo debido a que se procederá al desalojo de la propiedad identificada como SAJOBCHÉ, ubicada dentro del Parque Nacional Laguna Lachua, de dicha jurisdicción municipal; debido a que el juzgado jurisdiccional concede plazo de diez (10) días, bajo apercibimiento de ley para que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se pronuncie al respecto.
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none">Analice el expediente relacionado con la denuncia interpuesta de parte de la Procuraduría de Derechos Humanos en contra de las autoridades de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, referente a presunta la violación del derecho de alimentación de la niñez guatemalteca.

4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Analicé y elabore dictamen del expediente administrativo denominado "CONTRATACION DE SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL", registrado en el Sistema de Guatecompras, con Número de Operación Guatecompras –NOG-10992626.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Comparecí y me apersoné ante el Ministerio Público con el objeto de verificar los siguientes expedientes: <ol style="list-style-type: none"> Expediente MP-001-2018-91574 referente a la denuncia interpuesta por la SESAN en contra del Señor WALTER ESTIV QUIÑONEZ PELAEZ, por la posible comisión de los delitos de Falsedad Material y Falsedad Ideológica; Expediente MP-001-2018-22142 referente a la solicitud requerida a la SESAN de la constancia laboral del Señor MARCO VINICIO BRACAMONTE MORALES; Expediente relacionado con la denuncia interpuesta ante el Ministerio Público, en contra del señor ANTONY AURELIO HERNANDEZ MENDEZ, por la presunta falsificación de la constancia de solvencia de la SAT;
6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Analice, actualice e informe de las iniciativas de ley en las cuales se ha solicitado intervención de la SESAN, siendo estas: <ul style="list-style-type: none"> Ley de Etiquetado Frontal de Alimentos; Ley de Donación de Alimentos; Ley para el Consumo de Azúcar con instrucciones y advertencias; Ley de los Programas Sociales para Erradicar la Desnutrición Crónica; Ley de Agricultura Familiar; Ley de Banco de Alimentos para la lucha contra la desnutrición y apoyo a la Seguridad Alimentaria del país; Ley de Promoción de Alimentación Saludable;

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1698 70391 0101

f) 
 Juan Carlos Ortiz Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la Republica

f) _____

f) _____