

Informe de Actividades Diciembre

2019

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-979-2019-029 ✓
2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

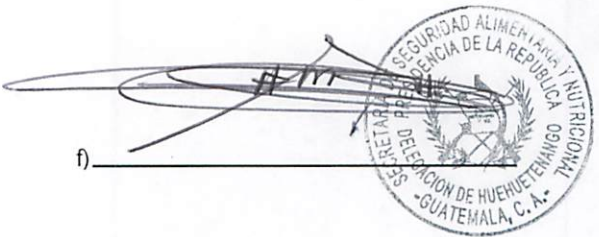
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo coordinación y participación en reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de Barillas correspondiente al mes de Diciembre la cual tuvo como objetivo principal donde el principal objetivo fue darle seguimiento al POA/COMUSSAN, verificar los avances y determinar las acciones a realizar durante el mes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación apoyo y participación en reunión ordinaria de la comisión municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de analizar el plan operativo anual y así poder verificar los avances que se han tenido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación apoyo y acompañamiento a los integrantes de la comisión municipal de salud seguridad alimentaria y nutricional en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y así poder contribuir a su pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión interinstitucional de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Barillas correspondiente al mes de diciembre de 2019 donde se coordinaron acciones puntuales sobre los casos captados por MSPAS y así poder tomar acciones para realizar en conjunto las visitas domiciliarias.• Apoyo en la realización de monitoreos al tratamiento de desnutrición aguda a niños que fueron reportados por MSPAS en el municipio de Barillas con el propósito de verificar su estado nutricional a través de su carné de vacunación también monitorear el tratamiento brindado por las otras instituciones de

		gobierno.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y actualización de la herramienta de mapeo de actores para verificar la presencia de instituciones en el municipio de Barillas y tener conocimiento de las acciones que se realizan según su oferta programática referente a la seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, realización y entrega de bitacoras, planificación semanal y constancias de comision con el objetivo de dotar a la delegación departamental, las acciones realizadas en relación a la SAN a nivel municipal y comunitario del municipio de Barillas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación, participación y acompañamiento en reunión mensual de equipo de SESAN en la cabecera departamental en donde se recibieron diferentes lineamientos en relación a actividades que se realizarán en campo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 322400511 1326

f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 11 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-979-2019-029 ✓

2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- del municipio de Barillas donde el objetivo principal fue darle seguimiento al POA/COMUSSAN y así poder verificar los avances que se han tenido, así mismo la socialización del video SIINSAN socialización del manual de gobernanza y el protocolo para mejorar acciones de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y coordinación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de poder analizar los avances que se han tenido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y acompañamiento a integrantes de la Comisión Municipal Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de alimentos a familias con niños con desnutrición aguda de diferentes comunidades y zonas del casco urbano del municipio de Barillas para contribuir a su pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación en dos reuniones de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Barillas con el objetivo principal de analizar los casos captados por MSPAS y así poder tomar acciones para poder programar acciones referentes a la SAN.• Apoyo y participación en una reunion interinstitucional con personal de MSPAS y monitores de SESAN en la actualización de la herramienta UNISAN/SESAN sobre casos de desnutricion aguda que existen en el municipio de Barillas .

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación y realización de monitoreos en atención a la desnutrición aguda a niños que fueron reportados por MSPAS durante los meses de noviembre y diciembre, con el objetivo de monitorear su estado nutricional según el carnet de vacunación y así mismo monitorear las acciones institucionales recibidas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación en reunión con personal de SESAN para la actualización de las variables del pilar del aprovechamiento biológico y así modificar los rangos críticos de la sala situacional de la SAN. • Apoyo y actualización de dos herramientas de mapeo de actores con el objetivo de verificar la presencia de instituciones en el municipio de Barillas y así tener conocimiento de las acciones que realizan según su oferta programática referente a la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, realización y entrega de bitácoras y planificaciones semanales con el objetivo de dotar a la delegación departamental acciones realizadas a la SAN a nivel municipal y comunitario del municipio de Barillas. • Apoyo, elaboración y traslado de constancias de comisión al delegado departamental de SESAN Huehuetenango relacionadas al proceso de monitoreos y acompañamiento a las actividades de SAN y las acciones realizadas en el municipio de Barillas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación en dos reuniones mensuales de equipo SESAN en la cabecera departamental con el objetivo de recibir lineamientos y directrices en beneficio de la SAN y el como accionar en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3224 00511 1326

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-