

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Tonicapán 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-971-2019-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de la COMUSANNA del Municipio de Momostenango; donde se Socializo el Sistema de información de Seguridad Alimentaria y Nutricional por CATIE para que se pueda aprobar la plataforma y presentación del alcalde electo y sus concejales 2020. Del Municipio de Momostenango.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de convocatorias en la reunión ordinaria de la COMUSANA a las distintas instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que tienen parecencia; Alcalde Municipal, Pies de Occidente, MSPAS, DMM, MAGA, OMNAJ, CATIE, RENAP, entre otras instituciones del Municipio de Momostenango.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento técnico en las visitas Domiciliares a niños con D.A. para el Monitoreo y evaluación de su desarrollo nutricional, peso y talla a cada uno de los niños en las Aldeas del municipio de Momostenango; Aldea Pologuá, Aldea Tzanjon, Aldea Los Cipreses, Aldea Xolajap, San Antonio Pasajoc, Aldea Xetena, Aldea San Vicente Buenabaj.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la capacitación de los miembros de la COCOSAN de San Vicente Buenabaj, donde se realizaron demostraciones sobre preparaciones de alimentos nutritivos y económicos con; madres lactantes, mujeres embarazadas, madres de niños con D.A. para poder implementar alimentos de consumo de calidad en vitaminas y minerales y Capacitación a los miembros de la COCOSAN de la aldea de Xolajap para la Manipulación y preparación de alimentos</li> </ul>

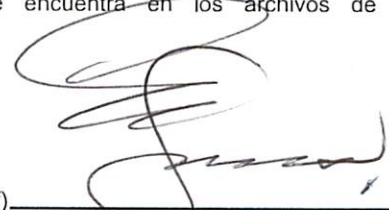
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento técnico en el llenado de boletas de sala situacional, con Líderes comunitarios, grupos focales, Autoridades locales e informantes claves de las comunidades del Municipio de Momostenango; Aldea Xolajap, Aldea San Antonio Pasajoc Aldea Patulup, Aldea los Cipreces, Aldea los Tierra Colorada, Aldea Xeuqemeya. Con el objetivo de recopilar la información necesaria de Disponibilidad de alimentos y el Acceso de alimentos que tienen dichas comunidades en el Municipio de Momostenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental, en la entrega de bitácoras semanales planificaciones y bitácoras de control de combustible durante el mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Llenado de Boleta de Aprovechamiento Biológico en los Distritos de Salud; San Vicente Buenabaj y Momostenango y monitoreo y evaluación de visitas semanales en los distintos puestos, centros de Salud para la Identificación de Nuevos Casos de Niños con D.A.; Aldea Pueblo Viejo, Aldea Patulup, Aldea Chinimabe, Aldea Tzanjon entre otros puestos salud.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Linda Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-971-2019-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron dos acompañamiento Técnico a las reuniones Ordinarias de la COMUSANNA del municipio de Momostenango de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados: socialización y trabajo del POA COMUSAN 2020, se presentó la sala situacional de niños con D.A. del Municipio de Momostenango, se presentó y aprobó el proyecto de un Sistema de información de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Realización entregas de Convocatorias a las diferentes instituciones que apoyan y participan en la reunión ordinaria de la CUMUSANNA del municipio de Momostenango.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron quince visitas domiciliarias a niños con D.A. derivado de ellos se identificaron dos casos nuevos de niños con desnutrición aguda, se les dio seguimiento a su tratamiento y se les entrego encaparían por parte de la CODESAN, Y se llenó cuatro boletas de Aprovechamiento Biológico en el Municipio de Momostenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron cuatro reuniones con los miembros de la COCOSAN de San Vicente Buenabaj y Xolajap, donde se dio a conocer los siguientes temas, Planificación Familiar, Demostraciones de Alimentos.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Llenaron doce boletas de la Sala situacional de las seis comunidades priorizados con los grupos focales de Momostenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y planificación de ocho bitácoras de actividades semanales realizar en el municipio, entrega de bitácoras semanales de movimiento de la motocicleta y dos informes mensuales con sus respectivos medios de verificación, dos solicitud de combustible mensual de la motocicleta placas M-475 CTH.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron doce visitas al centro de salud para la identificación de nuevos casos de niños con D.A. y se llenó cuatro boletas de Categorización de otras aldeas del Municipio de Momostenango</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-