

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Tonicapán 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-970-2019-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de la reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, de diciembre del municipio de San Francisco; Con la revisión anual de la sala situacional de niños con desnutrición aguda y Revisión del POA COMUSAN 2019.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de convocatorias de COMUSAN a los miembros y participantes, así como ONG's y para que puedan asistir a la reunión ordinaria de diciembre 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la visita mensual al centro de salud para obtener el llenado de boleta de Sala situacional institucional y listado de niños con Desnutrición Aguda de San Francisco el Alto; Tonicapán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión mensual con los miembros y participantes de la COCOSAN de la Aldea Rancho de Teja con el tema de la necesidad de clorar el agua para el consumo humano y el lavado de los alimentos</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas domiciliarias en las comunidades priorizadas para pesar y tallar a los niños que hayan sido diagnosticados con Desnutrición Aguda y dejarles alimentos para su pronta recuperación. Con el acompañamiento de la Nutricionista del Centro de Salud de San Francisco El Alto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a en la Delegación Departamental en la planificación de actividades semanales sobre el recorrido de la motocicleta y el consumo de combustible al vehículo asignado con placas M 256 FMY. Y elaboración de Bitácoras y planificación semanal de actividades a realizar</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el llenado de la boleta Sala Situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de informantes claves como grupos focales de las de las seis comunidades priorizadas de San Francisco el Alto; Totonicapán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE TOTONICAPÁN  
 GUATEMALA, C. A.

f)   
**Ing. René Martínez Farsán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-970-2019-029 ✓
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron dos (2) reuniones de la COMUSAN del municipio de San Francisco El Alto de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados: socialización de la sala situacional municipal de SAN, la socialización ENPDC los avances. Revisión, análisis y aprobación del POA COMUSAN 2020, Evaluación de la feria de la agricultura familiar y Revisión anual de la Sala Situacional de los niños con Desnutrición Aguda y revisión del POA COMUSAN 2019.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Realización de dos (2) de convocatorias de los meses de noviembre y diciembre a las instituciones y ONGS que participan en la CUMUSAN ordinaria del Municipio de San Francisco El Alto</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron trece monitoreos al centro de salud del municipio derivado de ellos se identificaron de niños y se realizaron visitas de manera domiciliar a: los mismos, se realizó la entrega de raciones a niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron seis reuniones de COCOSAN, se realizó el llegado de 2 boletas de la sala situacional municipal institucional de San Francisco el Alto. Totonicapán.</li></ul>

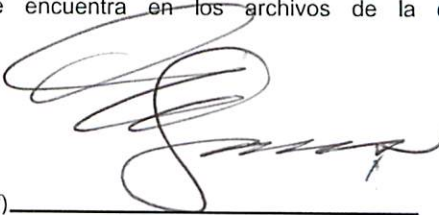
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 8 visitas domiciliarias a niños con DA, se realizó dos visita a los miembros de la COCOSAN de Chivarreto y Rancho de Teja. Se realizó una reunión con grupos focales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizó la planificación de ocho bitácoras de actividades semanales realizar dentro del municipio, entrega bitácoras semanales de movimiento de la motocicleta y dos informes mensuales con sus respectivos medios de verificación, solicitud de combustible mensual de la motocicleta placas M-256 FMY</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron doce visitas al centro de salud y puestos de salud, y doce visitas a los grupos focales para la obtención de sala situacional municipal con grupos focales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. María Guineo Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-