

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-961-2019-029 ✓
2. Nombre: Gildardo Belletón Muñoz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

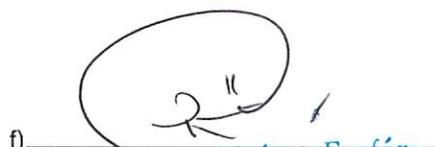
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar acompañamiento técnico a las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo en la formulación, presentación y aprobación de los POA COMUSAN 2020 correspondientes a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango, verificando actividades a desarrollar, unidad de medida, fecha a realizarse y medios de verificación correspondiente.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoré a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con la formulación, presentación y aprobación de los POA CODESAN 2020, analizando actividades, medios de verificación, fechas a desarrollarse con el fin de dar continuidad al plan estratégico y política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Chimaltenango y Suchitepéquez con la integración de las instituciones participantes en las en dichos cuerpos colegiados . A través de visitas institucionales y actividades interinstitucionales con el fin de reforzar la participación en las comisiones correspondientes. Para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en la elaboración de las salas situacionales y Diagnósticos Municipales de forma interinstitucional para la recopilación de información confiable e inmediata a través de los informantes clave en las comunidades

		priorizadas.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con la revisión de los avances del Plan Operativo Anual de las delegaciones departamentales, Comisiones Municipales y Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por municipio con el fin de identificar las actividades desarrolladas durante el año 2019.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con la coordinación y desarrollo de reuniones con el equipo técnico y administrativo con el fin de socializar los avances obtenidos durante el año 2019 y definir objetivos y metas para el año 2020 como un compromiso interinstitucional.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con la revisión de los medios de verificación sistematizados en la plataforma interna por el equipo técnico. Con el fin de dar seguimiento a los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN, Planes Coyunturales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con el acompañamiento al equipo técnico a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de dar a conocer la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobernanza en SAN, Avances en los POA, elaboración y aprobación de POA 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1991 19864 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lieda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-961-2019-029
2. Nombre: Gildardo Belletón Muñoz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

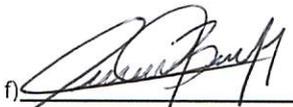
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar acompañamiento técnico a las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Brindé apoyo en la verificación en conjunto con los delegados departamentales de las delegaciones de Suchitepéquez y Chimaltenango de la caracterización de personal con el fin de identificar la carga laboral que se tiene por monitor y equiparar fuerzas dentro de las delegaciones, permitiendo de esta forma un buen desempeño tanto técnico como administrativo en las actividades que cada monitor desempeña. En la presentación y aprobación de los de los planes operativos anuales municipales para el año 2020, incluyendo los planes operativos anuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, verificando actividades a desarrollar, unidad de medida, mes a realizarse y medios de verificación. En la formulación, presentación y aprobación de los POA COMUSAN 2020, verificando actividades a desarrollar, unidad de medida, fecha a realizarse y medios de verificación correspondiente.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el análisis de metas detalladas en su Plan Operativo Anual respectivo, para dar continuidad al plan estratégico y política de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En el seguimiento a los compromisos adquiridos y metas planteadas en su plan operativo anual 2019, así como en la elaboración y presentación del plan operativo anual 2020. De igual forma apoyé a las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dichos departamentos en la presentación y aprobación del plan operativo anual 2020. Con la formulación, presentación y aprobación de los POA CODESAN 2020, analizando actividades, medios de verificación, fechas a

		desarrollarse con el fin de dar continuidad al plan estratégico y política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Suchitepéquez y Chimaltenango en dar seguimiento a las visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda identificados y presentados ante las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para verificar el cumplimiento de protocolos para su pronta recuperación. Con la motivación de los integrantes de dichas comisiones a una participación activa. A través de visitas institucionales, con el fin de reforzar la participación en dichos cuerpos colegiados. Con la integración de las instituciones participantes en las en dichos cuerpos colegiados. A través de visitas institucionales y actividades interinstitucionales con el fin de reforzar la participación en las comisiones correspondientes. Para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en la elaboración de las salas situacionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional apoyados interinstitucionalmente para la recopilación de información confiable y el ingreso de dicha información a la plataforma. En la recopilación de información para la elaboración de salas situacionales y diagnósticos municipales en las comunidades priorizadas por las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En la elaboración de las salas situacionales y Diagnósticos Municipales de forma interinstitucional para la recopilación de información confiable e inmediata a través de los informantes clave en las comunidades priorizadas.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la revisión de los avances del Plan Operativo Anual de las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango, detallado por municipio con el fin de identificar las actividades pendientes y priorizarlas durante el ultimo trimestre del año 2019 estableciendo controles de cumplimiento. En la verificación en conjunto con los delegados departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Chimaltenango y Suchitepéquez de la caracterización de personal, con el fin de identificar el cumplimiento de metas, la sistematización de actividades, la carga laboral y demás información general que se tiene por monitor y equiparar fuerzas y carga de labores dentro de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en la coordinación de diferentes reuniones de trabajo con los monitores y delegados departamentales para el esclarecimiento de objetivos y procedimientos de las diferentes actividades que se realizan con el fin de tener procesos homologados y generales que nos permitan tener datos claros del alcance de las actividades que se realizan. En la coordinación y desarrollo de diferentes reuniones de trabajo con los monitores municipales y delegados departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de

		Chimaltenango y Suchitepéquez para la homologación de procesos y criterios para la elaboración, presentación y aprobación de los planes operativos anuales 2020. Con la coordinación y desarrollo de reuniones con el equipo técnico y administrativo con el fin de socializar los avances obtenidos durante el año 2019 y definir objetivos y metas para el año 2020 como un compromiso interinstitucional.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en el análisis y revisión de los medios de verificación sistematizados de los monitores. Con la revisión periódica de los medios de verificación sistematizados en la plataforma SIINSAN en cada una de las delegaciones departamentales. Con la revisión de los medios de verificación sistematizados en la plataforma interna por el equipo técnico. Con el fin de dar seguimiento a las directrices de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como a los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN, Planes Coyunturales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a las delegaciones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango en el acompañamiento a monitores municipales a las respectivas Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los con el fin de identificar la incidencia y participación que estas tienen, análisis de POA COMUSAN y verificación de medios de actividades realizadas. En la presentación y aprobación de los planes operativos anuales 2020, aportando actividades, unidad de medida, fecha a desarrollarse y medio de verificación obtenible. Para dar cumplimiento a las directrices de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con el acompañamiento al equipo técnico a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de dar a conocer la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobernanza en SAN, Avances en los POA, elaboración y aprobación de POA 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1991 19864 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____