

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Zacapa 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

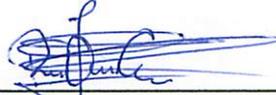
1. Contrato No. DSESAN-960-2019-029 ✓  
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

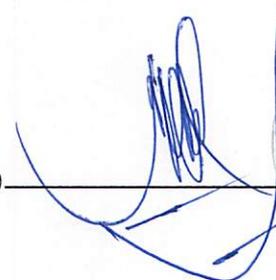
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, en los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la distribución de nutributter a niños de 06 a 24 meses de edad, que están en retardo de crecimiento, de Lotificación Los Limones, del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de diciembre del año 2019.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias, para monitorear el tratamiento de menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de diciembre, del presente año.</li> </ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Enfermera Auxiliar del puesto de salud de Aldea Guapinol, en Jornada de: vacunación, suplementación y desparasitación, a realizarse en diferentes Comunidades que cubre dicho servicio de Salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a las semanas del mes de diciembre, del año en curso.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de recorrido vehicular, correspondiente al mes de diciembre, del año 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación y capacitaciones de temas SAN, dentro y fuera de la Delegación Departamental, correspondiente al mes de diciembre, del presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-960-2019-029 ✓
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, en los Municipios, de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de: Octubre Noviembre y Diciembre, del año 2019.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en los Municipios de, Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre, del año en curso.</li><li>• Apoyo a la Comisión interinstitucional de Alimentación Escolar, de los Municipios de: Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa; realizadando: Monitoreos a diferentes Centros Educativos y en reuniones de trabajo, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a niños de 06 a 24 meses de edad, que están en retardo de crecimiento, de Lotificación Los Limones, del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del año 2019.</li><li>• Asistencia técnica sobre temas SAN, a Coordinadora de La Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del año 2019.</li></ul>

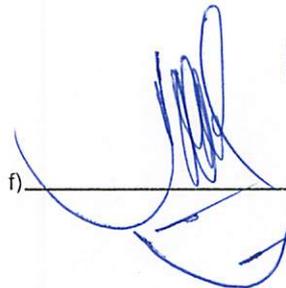
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas de los meses de: Octubre a Diciembre del año 2019.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias, para monitorear el tratamiento oportuno ambulatorio de menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del presente año.</li> <li>• Apoyo en la recolección de datos de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del año 2019.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente al Distrito de Salud del Municipio de Gualán, en jornadas de: peso, talla, vacunación, suplementación y desparasitación de la población menor de cinco años, correspondiente a los meses de: Octubre a Diciembre del año 2019.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de la herramienta de monitoreo Categorización de Riesgo a INSAN, realizando visitas a Comunidades de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre, del año en curso.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a las semanas de los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2019.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente a los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2019.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación y en capacitaciones de temas SAN, dentro y fuera de la Delegación, correspondiente a los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2019.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2026 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-