

Informe de Actividades Diciembre 2019

Zacapa 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-958-2019-029
2. Nombre: Hailey Arleth Mejía Aguirre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Reunion de COMUDE en donde se trataran temas en SAN del Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo tecnico en reunion de temas en SAN con apoyo de las instituciones para realizacion de informe final del mes en el Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega del suplemento alimenticio Nutributter en las aldeas de los Municipios de Usumatlan y Rio Hondo del Departamento de Zacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo tecnico en acompañamiento con las instituciones en SAN para la realizacion de Huertos comunitarios y quesos artesanales de la region con niños y niñas de las comunidades de el paraiso y el mirador del Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Monitoreo en la recoleccion de informacion mediante visitas domiciliars de menores con DA de los municipios de Usumatlan y Rio Hondo del Departamento de Zacapa.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes de actividades semanales en seguimiento al trabajo realizado de la delegación correspondiente a las semanas 49,50,51 y 52 correspondientes al mes de diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones y capacitaciones de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  4 ✓
 DPI 3454 00399 1901

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-958-2019-029
2. Nombre: Hailey Arleth Mejía Aguirre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones de COMUDE en el Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa del mes de Octubre y noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 1 reunión de Mesa Técnica en Alimentación Escolar en los Municipios de Rio Hondo y Usumatlan del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de Octubre.• Apoyo en la elaboración del POA SAN del Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de Noviembre.• Apoyo técnico en 1 reunión de temas en SAN con apoyo de las instituciones para realización de informe final del mes en el Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 2 entregas del Suplemento Alimenticio Nutributter en las comunidades de pueblo nuevo, el jute y la palmilla Usumatlan y santa cruz Rio Hondo del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de octubre, Noviembre y diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en acompañamiento con las instituciones en SAN para la revisión de Huertos Escolares para hacer el informe final del año sobre la Mesa Técnica de los Municipios de Rio Hondo y Usumatlan del Departamento de Zacapa del mes de Octubre.• Apoyo en visita a las escuelas para el monitoreo de la Alimentación Escolar en las Aldeas de los Bados y caserío el Paraíso del Municipio de Usumatlan del Departamento de

		<p>Zacapa correspondiente al mes de Octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de DA compartida por PROSAN correspondiente a la semana #39 correspondiente al mes de Noviembre. • Apoyo técnico en acompañamiento con las instituciones en SAN para la realización de Huertos comunitarios y quesos artesanales de la región con niños y niñas de las comunidades de el paraíso y el mirador del Municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de Diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Monitoreo y la recolección de información mediante visitas domiciliars del tratamiento oportuno (ambulatorio) de menores con DA de los Municipios de Rio Hondo y Usumatlan del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanal en seguimiento al trabajo de la delegación correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones y capacitaciones de la Delegación Departamental correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3454 00699 1901

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-