

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

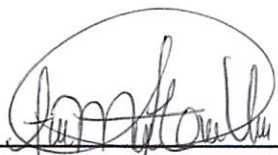
1. Contrato No. DSESAN-953-2019-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de mesa técnica, para dar seguimiento al funcionamiento de la COMUSAN, finalizando con las actividades plasmadas dentro del POA-COMUSAN para el año 2019, en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2019, brindando resultados alcanzados por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el año 2019, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de diciembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando capacitaciones productivas a nivel comunitario, dirigido a mujeres, brindando temas SAN, se cuenta con el apoyo de SOSEP, quien realiza demostración de diferentes recetas nutritivas y que generen ingresos en el hogar, en Cantón El Jardín del municipio de San Bernardino, en el mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en el desarrollo del Club de Nutrición, dirigido a madres de niños con DC y DA, impartiendo temas sobre alimentación complementaria, Hábitos de higiene y manipulación de alimentos, seguido de entrega de raciones de víveres, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de diciembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando la actividad de Jornada de peso-talla, en 3 fases:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charla en temas SAN a cargo de MAGA-SESAN</li> <li>2. Peso-talla</li> <li>3. Entrega de Suplementación a casos que lo ameriten.</li> </ol>               En comunidad La Playita del municipio de San Bernardino, en             </li> </ul>

		<p>el mes de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo en el Lanzamiento "Ponete Las Pilas" a cargo de MSPAS, con apoyo de la COMUSAN, dirigido a Jóvenes no escolarizados, con temas sobre Métodos anticonceptivos, Autoestima, entre otros, en el municipio de San Bernardino, en el mes de diciembre.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Delegación departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo a personal de MAGA, donde se desarrolla demostración de alimentos nativos y charlas en temas SAN, dirigido a madres de familia a nivel comunitario en el municipio de San Bernardino, en el mes de diciembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a familias de niños con Desnutrición Aguda, moderada y severa, en conjunto con la COMUSAN, con el objetivo de brindar consejería para la recuperación oportuna de los menores en comunidades del municipio de San Bernardino, en el mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, realizando Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños con DA captados por MSPAS, a través de visitas en los hogares, verificando el proceso de recuperación del niño y controles en el servicio de salud, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de las acciones técnicas y administrativas, a través de informes semanales, bitácoras, informes para medios de verificación y sistematización de actividades, de los municipios a cargo, en el mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración del POA-SESAN 2020 de los municipios a cargo y memoria de labores de lo ejecutado en el año 2019, en el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-953-2019-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar de la realización de 5 reuniones ordinarias de COMUSAN, donde se dio seguimiento a diversas actividades a favor de la SAN, en los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la realización de 1 reunión de mesa técnica de seguimiento a actividades de POA-COMUSAN, en el municipio de San Bernardino.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar de la realización de 1 actividad de zumba maratón, para la recolección de víveres para familias de niños con DA, en el municipio de San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar del desarrollo de 2 actividades dirigidas a mujeres embarazadas, donde se orientó en temas SAN, Señales de peligro y otros. Además de la preparación de alimentos nutritivos, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de 4 actividades de Club de nutrición dirigido a madres de niños con DA, bajo peso y retardo de crecimiento, con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación de los menores se les brindó víveres recaudados en las carreras nutricionales, en los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar de 1 actividad de capacitación a mujeres a nivel comunitario en temas SAN y demostración de alimentos nutritivos, en el municipio de San Bernardino.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de 2 archivos de apoyo a jornada de vacunación de VPH y SPR, en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 actividades a nivel comunitario, fortaleciendo conocimientos en temas SAN, en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar de la realización de 1 actividad de apoyo a MSPAS sobre Jornada de peso-talla a niños menores de 5, en el municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar de 1 Actividad de apoyo a MSPAS, en el Lanzamiento "Ponete Las Pilas", dirigido a jóvenes no escolarizados, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar de 4 archivos de actualización de Sala Situacional de SAN, en 12 comunidades priorizadas, en los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 2 archivos de Categorización a lugares poblados según riesgo de INSAN, en 12 comunidades priorizadas, en el municipio de San Pablo Jocopilas y San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 actividad de apoyo a MAGA, brindando temas SAN, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 6 archivos de realización de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, captados por MSPAS, en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de 2 participaciones en reunión de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando de 3 archivos de reporte de las actividades técnicas y administrativas de los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de la participación en 1 Jornada Médica de consulta General en el municipio de Santo Domingo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de 1 actividad conmemorativa al Día de la Alimentación, en el municipio de Mazatenango.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de 1 actividad de socialización sobre Manual de Gobernanza, en el municipio de San Bernardino.</li> </ul>


- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 archivo de elaboración de POA-SESAN 2020 y memoria de labores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-