

# Informe de Actividades Diciembre

2019

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-952-2019-029

2. Nombre: Boris Fernando Valle García

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar continuidad a la COMUSAN (Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional) con el objetivo de coordinar actividades en beneficio de apoyar a la recuperación de niños con D.A e incentivar a la población a practicar una buena alimentación; en conjunto con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de diciembre en el municipio de Rio Bravo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar capacitación a jóvenes entre las edades de 12 a 18 años, con el objetivo de motivarlos a practicar una buena alimentación, socializando los temas: Alimentación Saludable, Manipulación de Alimentos y el Autoestima; correspondiente al mes de diciembre en aldea la Fortuna municipio de Rio Bravo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar actividad Navideña con niños menores de 5 años, donde se ejecutarán diversas acciones recreativas, finalizando con refacción nutritiva, desarrollándose en conjunto con COMUSAN Y COCOSAN, correspondiente al mes de diciembre en comunidad Guatalón del municipio de Rio Bravo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda, entre los rangos de 0 a 5 años; información proporcionada por personal de MSPAS; correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Rio Bravo.</li></ul>

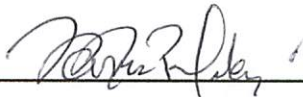
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar Monitoreo a Desnutrición Aguda, con la finalidad de conocer el estado nutricional de los infantes, las condiciones donde vive y la calidad de atención que brindan los diferentes servicios de salud; correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Rio Bravo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en notificar sobre las actividades que se ejecutan durante la semana; administrativas y de campo; con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato, en el municipio a mi cargo, durante el mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Reunión de COMUDE Ordinaria, posteriormente informar a la Delegada Departamental o autoridades superiores sobre los temas socializados en dicha actividad, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el lanzamiento del Proyecto Ponete las Pilas a cargo del Ministerio de Salud y Asistencia Social, realizando actividades con jóvenes para motivar la aplicación de valores, buenas conductas y promover una buena alimentación; durante el mes de diciembre en el municipio de Rio Bravo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar POA-SESAN 2020 y Memoria de Labores 2019, del municipio a cargo, durante el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2860983421001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-952-2019-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, para dar seguimiento a las actividades a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el municipio de Rio Bravo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el desarrollo de 4 talleres dirigidos a mujeres embarazadas, impartiendo temas sobre: plan de emergencia, control prenatal, señales de peligro, ventana de los mil días, suplementación para la prevención de muertes maternas y neonatales así como la prevención de la desnutrición desde el embarazo, en el municipio de Rio Bravo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar un (1) Taller con madres de niños con D.A socializando los temas sobre: Alimentación Saludable, Alimentación Complementaria y la Desnutrición; en el municipio de Rio Bravo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una (1) capacitación a jóvenes entre las edades de 12 a 18 años, con el objetivo de motivarlos a practicar una buena alimentación, socializando los temas: Alimentación Saludable, Manipulación de Alimentos y el Autoestima; en el municipio de Rio Bravo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar una (1) vez en Campaña de vacunación de MSPAS para prevenir el Sarampión, Poliomieltis y Rubiola (SPR/OPV) en el municipio de Rio Bravo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la implementación de la COCOSAN a</li></ul>


		<p>través de una (1) reunión con líderes comunitarios para plantear la propuesta y beneficios de organizar la comisión en comunidad Guatalón del municipio de Rio Bravo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar un (1) taller con miembros de la COMUSAN, COCOSAN y madres de niños menores de 5 años en aldea Guatalón del municipio de Rio Bravo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una (1) actividad Navideña con niños menores de 5 años, donde se ejecutarán diversas acciones recreativas, desarrollándose en conjunto con COMUSAN Y COCOSAN, en comunidad Guatalón del municipio de Rio Bravo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar en 3 ocasiones la Sala Situacional de Base de datos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Rio Bravo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar en una (1) ocasión la Sala Situacional Municipal en SAN con reuniones con grupos focales de informantes claves del Municipio de Rio Bravo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 Monitoreos de desnutrición aguda -MODA-, a través de visitas domiciliarias, verificando el proceso de recuperación de los niños en el municipio de Rio Bravo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar en 3 ocasiones sobre actividades administrativas y de campo realizadas en el municipio a mi cargo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 3 reuniones de COMUDE.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) Jornada Médica Integral realizada por CODESAN y 4ta. Brigada de Infantería, en el Municipio de Santo Domingo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) conmemoración del día Mundial de la alimentación.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar apoyo en una (1) actividad de zumba-maratón en el municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar una (1) vez en la entrega de kit de alimentación a diez niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Rio Bravo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seleccionar y entregar en una (1) oportunidad, dieciséis raciones de víveres donadas por Empresa Privada a familias necesitadas y madres de niños con D.A. en el municipio de Rio Bravo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) ocasión en el lanzamiento del Proyecto Ponete las Pilas a cargo del Ministerio de Salud y Asistencia Social, en el municipio de Rio Bravo.</li> </ul>




• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar un (1) POA-SESAN 2020 y una (1) Memoria de Labores 2019, del municipio a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2860983421001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-