

# Informe de Actividades Diciembre

2019

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-950-2019-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en, coordinar y participar en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer el Manual de Gobernanza y el Protocolo de Acción Conjunta, en el mes de diciembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de -COAPEM-, que se realizara en el municipio de Santo Domingo, en el mes de diciembre.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer los resultados de la Categorización realizada a seis comunidades del municipio, en reunión de COMUSAN, en el mes de diciembre.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar monitoreo a niños que padecen desnutrición Aguda en el municipio de Santo Domingo en el mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar bitácora de combustible, de actividades y planificaciones, del mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar informes de actividades realizadas mensualmente y sus medios de verificación, en el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

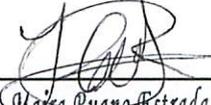
Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1620 34121 1001



f)  ✓

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-950-2019-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento y funcionamiento de 03 reuniones ordinarias de COMUSAN, realizadas en el municipio de Santo Domingo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 01 reunión para darle seguimiento a todas las actividades, del POA-COMUSAN.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 01 Búsqueda Activa de Casos de niños con desnutrición, en el municipio.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 01 reunión para dar a conocer el Manual de Gobernanza y el Protocolo de Acción Conjunta, en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 celebración del día mundial de la alimentación, en el municipio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 02 talleres de preparación de recetas utilizando moringa, chaya y chipilín, en el municipio de Santo Domingo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 reunión de la Red de Paternidad y Maternidad responsable, en el municipio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 02 reuniones del Consejo de Coordinación Agrícola Pecuaria Municipal COAPEM, en el municipio.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 02 actualizaciones de la base de datos de niños con desnutrición en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 monitoreos a establecimientos educativos de la parte sur del municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 actualización de sala situacional en las comunidades priorizadas en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 reunión para trabajar el Plan Operativo Anual 2020, en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 reunión para dar a conocer los resultados de la categorización realizada en las comunidades priorizadas del municipio.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizar 03 monitoreos a 08 niños por medio de visitas domiciliarias en el municipio.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 03 actividades para realizar bitacoras y planificaciones del municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 02 reuniones de COMUDE.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 Jornada de Vacunación para niños menores de 07 años, en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 01 Jornada Medica dirigida a la población de comunidad Lupita, en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de 01 Jornada Medica dirigida a la población de comunidad Bracitos, en el municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 Reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable, en el municipio</li> </ul>

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar 01 informe de actividades realizadas mensualmente y sus medios de verificación, en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1620 34121 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-