

Informe de Actividades Diciembre 2019

Sololá 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

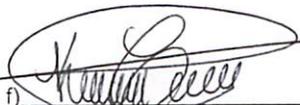
1. Contrato No. DSESAN-933-2019-029
2. Nombre: Katty Eunice Colindres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en realización de reunión mensual de Comisión Municipal de seguridad alimentaria y nutricional, abordando temas de SAN, POA COMUSAN, seguimiento de protocolo de actuación conjunta y convivencia de fin de año
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento para el seguimiento de reuniones ordinarias mensuales en Comisiones de comunidad de seguridad alimentaria y nutricional (COCOSAN), con la finalidad de empoderar sobre temas de SAN y desarrollo autosostenible
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el monitoreo y sensibilización a mujeres embarazadas, sobre temas de lactancia materna y maternidad responsable
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a niños con bajo peso y retardo de crecimiento, a la vez que estén en riesgo, evitando que caigan en desnutrición aguda y brindando información a la familia para ala atención y cuidado a brindar para los mismos

5	e) Apóyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en perifoneo a comunidades, para la promoción de jornada médica, para posteriormente realizar informe sobre la actividad y atención brindada
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y realización de cronograma mensual, correspondiente al mes de diciembre y enero, para tener planificado actividades de POA COMUSAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asistencia en reuniones con delegada departamental y compañeros monitores, o actividades designadas por la delegada departamental

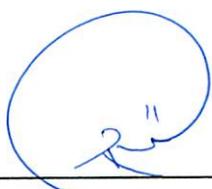
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  #
 DPI 2316 83138 0506

f) 
 Lic. Lid. Maira G. Calderon M.
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

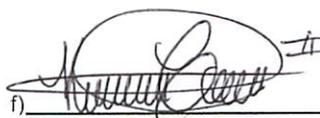
1. Contrato No. DSESAN-933-2019-029
2. Nombre: Katty Eunice Colindres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de 3 reuniones ordinarias en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, para abordar temas dirigidos a la intensificación de acciones, respecto a la seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 1 monitoreo a niños con bajo peso y retardo de crecimiento, para su recuperación nutricional• Apoyo, acompañamiento y realización de 3 reuniones de comisión ordinaria de seguridad alimentaria y nutricional, sobre temas de SAN, disponibilidad de alimentos y economía familiar
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento de 1 visita para la implementación de huerto familiar, de distintos vegetales que aporten a la buena nutrición dentro del hogar• Apoyo y acompañamiento a 3 mujeres embarazadas en últimas semanas de embarazo, para información de lactancia materna y la ventana de los mil días• Apoyo y acompañamiento para monitoreo de 5 mujeres embarazadas, para sensibilizar y empoderar en temas de cuidados de alimentación durante su embarazo y evitar riesgos

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la implementación de 1 taller a mujeres embarazadas, con integrantes de COMUSAN, para la sensibilización en temas de maternidad • Apoyo y acompañamiento en 1 monitoreo a niños con bajo peso y retardo de crecimiento, igualmente desnutrición aguda, para su recuperación; Apoyo y seguimiento a 3 niños en riesgo nutricional, para su recuperación y brindar información a la familia, sobre los cuidados que deben brindar
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 1 monitoreo para tomar muestra de agua, junto con personal de SALUD. • Apoyo y acompañamiento para 1 monitoreo a cocineras de centros escolares, para el buen cuidado e higiene en la alimentación escolar • Apoyo en la realización de 1 agenda, para llevar a cabo la campaña ponete las pilas, en prevención a embarazos en adolescentes • Apoyo en perifoneo 1 día de la semana de diciembre y realización de 1 informe, para invitar a comunitarios en jornada médica, en su municipio
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de 1 informe, indicando las actividades y objetivos alcanzados en festival gastronómico • Realización de planificadores y bitácoras de 3 semanas correspondientes, de actividades dentro del municipio y asignadas por la delegada departamental. Elaboración de 2 cronogramas mensuales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en 1 reunión mensual de Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional. • Apoyo y acompañamiento e 4 reuniones semanales con compañeros monitores y delegada, recibiendo lineamientos y actividades a realizar o bien delegadas por la encargada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2316 83138 0506

f) 
 Lic. Maira G. Calderón
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-