

Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-925-2019-029
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

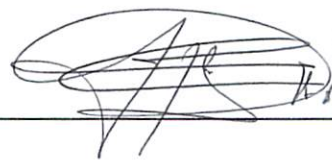

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Diciembre en la cual se tuvo la participación de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en el municipio, en dicha reunión se socializaron las acciones a realizar como Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el año 2,020 y se dio a conocer la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte de representantes del MSPAS. • Se asistió a la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Diciembre, en la cual se dieron a conocer los avances obtenidos como Concejo Municipal durante el año 2,019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSSAN correspondiente al mes de Diciembre se analizaron los avances obtenidos del Plan Operativo Anual 2,019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN 2,019 y el Concejo Municipal 2,020 - 2,024 en donde se dieron a conocer las propuestas de acciones a realizar como comisión durante el año 2,020. • En el CAP de San Pedro Sacatepéquez se realizó entrega de leche y harina fortificada a niños captados con DAM y DAS, dichos insumos fueron gestionados a través de la COMUSSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó información en el Centro de Atención Permanente del Municipio de San Pedro Sacatepéquez para la actualización de la Planilla de niños con desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa captados en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda según la planilla de D.A., para dar seguimiento a su proceso de recuperación y verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones comprometidas con la recuperación de los menores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización de bitácoras semanales para dar a conocer las actividades realizadas en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondientes al mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de Diciembre en donde se analizaron las acciones realizadas durante el año 2,019, dicha reunión fue dirigida por el Delegado Departamental con el objetivo de fortalecer conocimientos y la mejora del trabajo a realizarse.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP/ 2326 02859 0108

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

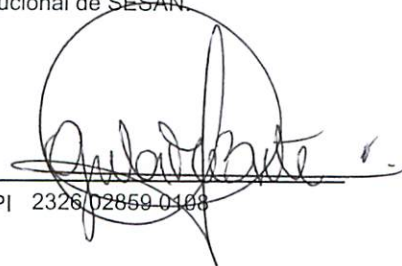
1. Contrato No. DSESAN-925-2019-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se socializó la Sala Situacional de Nutrición por parte del personal del MPSAS.• Se asistió a 3 reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se socializó la ejecución presupuestaria del año 2,019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó el POA en el pleno de 3 reuniones ordinarias de la COMUSSAN en donde se presentaron los avances alcanzados como comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron 3 reuniones con la Junta Directiva de la COMUSSAN en donde se planificaron acciones a ejecutar y avances sobre la gestión de recursos para la elaboración de la vivienda básica con la que se busca beneficiar a menor diagnosticada con desnutrición.• Se realizó 1 feria en conmemoración al día mundial de la alimentación en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con integrantes de la COMUSSAN.• Se participó en 1 taller interinstitucional de D.A. donde se evaluaron las acciones realizadas con la subcomisión de atención a la D.A. .• Se asistió a 1 reunión de la subcomisión de atención a la D.A. en donde se coordinaron acciones a ejecutar para contribuir con la pronta recuperación de los menores.

		<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una entrega de leche y harina fortificada a 21 niños captados con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, dichos recursos fueron gestionados a través de la COMUSSAN del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 10 visitas al CAP de San Pedro Sacatepéquez para la actualización de la Sala Situacional de Nutrición durante los meses de Octubre a Diciembre. Se realizaron 4 entrevistas a informantes clave de las comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 12 monitoreos a niños captados con Desnutrición Aguda en los meses de Octubre a Diciembre en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. Se realizaron 4 procesos de categorización de comunidades con riesgo a InSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización de 13 bitácoras semanales para reportar las actividades realizadas en el municipio vinculadas a la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a 6 reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente a los meses de Octubre a Diciembre en donde se analizaron las acciones realizadas durante el año 2,019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326/02859-0108

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-