

Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-922-2019-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tejutla, correspondiente al mes de diciembre en la cual se socializo el ultimo informe de proyectos del 2019 y las inversiones correspondientes
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la elaboración de la propuesta del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional con la Junta Directiva del municipio de Tejutla, en el cual se contemplan las acciones a realizarse en el ejercicio fiscal 2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión con la Subcomisión de Agua y Saneamiento en la cual se creo la propuesta del POA para el año 2020 en el municipio de Tejutla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la actualización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el personal del CAIMI, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la oportuna recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en el monitoreo a niños diagnosticados con DA, en el municipio de Tejutla con el objetivo de documentar el proceso para la recuperación de los casos durante el mes de diciembre

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la elaboración de bitácoras de actividades donde se documentan las actividades, acciones y visitas realizadas a las distintas instituciones con presencia en el municipio de Tejutla con el objetivo de coordinar acciones de SAN, durante el mes de diciembre de 2019
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de diciembre en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado para el año 2020

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3301 27144 1201

f)



f)

Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-922-2019-029 ✓
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUSSAN en el municipio de Tejutla, San Marcos durante los meses de octubre y noviembre de 2019• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Tejutla, San Marcos entre los meses de octubre a diciembre
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la socialización del Plan Operativo Anual de la COMUSSAN del año 2019, en 3 reuniones ordinarias entre los meses de octubre y diciembre
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 1 reunión con la subcomisión de atención a la desnutrición, en la cual se analizaron cada unos de los casos de niños captados con DAS y DAM• Se participó en 1 reunión con la Subcomisión de Agua y Saneamiento en la cual se realizó la propuesta del POA para el año 2020 en el municipio de Tejutla• Se participó en 1 taller interinstitucional de D.A con el objetivo de realizar un análisis de las acciones realizadas por las Subcomisiones municipales• Se participó en 1 evento en conmemoración del "Día Mundial de la Alimentación" en Aldea las Minas del municipio de Tejutla San Marcos, donde fue implementada una feria nutricional con degustación de recetas elaboradas con alimentos de origen local

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 12 visitas al Centro de Atención Materno Infantil durante los meses de octubre y noviembre del municipio de Tejutla con el objetivo de actualizar la sala situacional de salud y nutrición
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 monitoreos integrales a niños diagnosticados con D.A en el municipio de Tejutla, San Marcos durante los meses de octubre y diciembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la elaboración de 12 bitácoras de actividades donde se documentan las actividades, acciones y visitas realizadas a las distintas instituciones con presencia en el municipio de Tejutla durante los meses de octubre y diciembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de equipo de trabajo durante los meses de octubre y diciembre en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado, durante los meses de octubre y diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3301 27144 1201

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-