

# Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-921-2019-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de Diciembre en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos, donde se presentó por parte del Personal del Centro de Atención Permanente la Sala Situacional de Salud y Nutrición.</li> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se realizó un análisis del Plan Operativo Anual de COMUSAN 2019 y se presentó Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte del Personal del Puesto de Salud del Municipio de Río Blanco, San Marcos.</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó ante el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional un Análisis de la participación Institucional en las reuniones ordinarias de la COMUSAN y en las acciones implementadas en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, donde se realizó un Análisis de las Acciones Implementados en casos de niños con Desnutrición Aguda y se abordó sobre el Plan de Acción de la Subcomisión para el próximo año.</li> </ul>  |

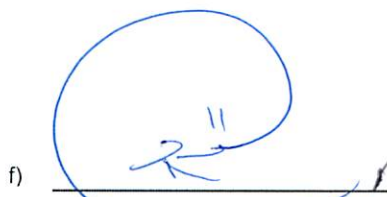
|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó información de Sala Situacional de Salud y Nutrición con personal del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, con el objetivo de Implementar Acciones.</li> <li>• Se actualizó información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición para implementar acciones, misma que fue proporcionada por el personal del Puesto de Salud del Municipio de Río Blanco, San Marcos.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, con el objetivo de dar Monitoreo y Seguimiento en su Recuperación Nutricional.</li> <li>• Se actualizó información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con Informantes Clave de las Comunidades Priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>                                 |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío y traslado de Bitácoras de actividades relevantes y programación al Delegado Departamental, con el objetivo de dar seguimiento a las mismas.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión de Equipo en Delegación Departamental, en donde se abordaron temas de suma importancia y se fortalecieron conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 1999 45217 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farsán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-921-2019-029 ✓
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

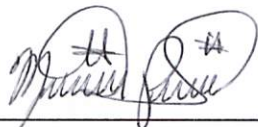
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 3 Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, donde se abordaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio, como la presentación de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, presentación de Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos,</li><li>• Se participó en 2 Reuniones Ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lorenzo, donde se dieron a conocer temas importantes para el desarrollo del Municipio y se presentaron avances de las acciones realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.</li><li>• Se participó en 3 Reuniones de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, donde se abordaron temas como Análisis del Plan operativo Anual, presentación de Sala Situacional de Salud y Nutrición, Presentación de Manual de Gobernanza, Protocolo de Intervención Conjunta, en el Municipio de Río Blanco, San Marcos.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó 3 veces en el Pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, temas como: Sala Situacional de Salud y Nutrición, Construcción de la Propuesta para el Plan Operativo Anual 2020 y se realizó Análisis de Participación Institucional en Reuniones de COMUSAN.</li></ul>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 3 Reuniones de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, donde se dieron a conocer las Acciones implementadas en casos de Niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 1 taller interinstitucional para Evaluación y Seguimiento de las Acciones realizadas por la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se apoyó en una actividad del día del Niño, en el Municipio de Río Blanco, San Marcos, donde se realizó el Juego de la Lotería de la Nutrición, con el Objetivo de que los Niños aprendan Dietas Saludables.</li> <li>• Se participó en una actividad para conmemorar el Día Mundial de la Alimentación, con el objetivo de Fomentar las Dietas Saludables, el Consumo de Alimento Locales y Nutritivos en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en una ocasión en Actividad para Conmemorar el Día Mundial de la Alimentación, en el Municipio de Río Blanco, San Marcos, con el objetivo de fomentar dietas saludables y el Consumo de Alimentos Nutritivos.</li> </ul> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó en 5 ocasiones al Personal del Centro de Atención Permanente y Puesto de Salud de Aldea Santa Rosa, para Actualizar información de Sala Situacional de Salud y Nutrición, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se visitó en 4 ocasiones a personal del Puesto de Salud, del Municipio de Río Blanco, San Marcos, para Actualizar información de Sala Situacional de Salud y Nutrición.</li> <li>• Se visitó en 3 ocasiones a informantes clave de las 6 comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, para actualizar Información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se realizó 1 Proceso de Categorización de Comunidades en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>  |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 3 visitas domiciliarias a Niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, San Marcos con el Objetivo de dar Seguimiento en su Recuperación Nutricional.</li> <li>• Se realizaron 2 visitas domiciliarias a niña con Desnutrición Aguda del Municipio de Río Blanco, San Marcos para dar Seguimiento en su Recuperación Nutricional.</li> </ul>   |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 13 Bitácoras de Actividades Relevantes y Programación que fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 Reuniones de Equipo, realizadas en Delegación Departamental donde se abordaron temas de suma importancia y se fortalecieron conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul> |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1999 45217 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-