

# Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

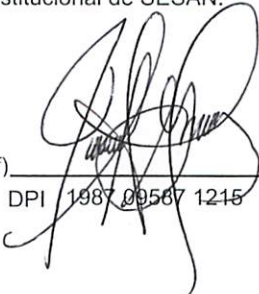
1. Contrato No. DSESAN-919-2019-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Quetzal en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional municipal de MSPAS, Vídeo de SIINSAN, Protocolo de Acciones Conjuntas de SINSAN, propuesta de POA 2020, Manual Actualizado de Gobernanza.</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla en la que MSPAS presento su Sala Situacional Municipal, retroalimentación de acuerdo y compromisos de reunión anterior.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de acciones planificadas dentro del POA 2019 en conjunto con los integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la propuesta de POA 2020 ante integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los casos de DA presentados por personal de MSPAS a Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla, para definir líneas de acción para fortalecer la SAN dentro del seno familiar.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de casos de DA detectados dentro de las comunidades del municipio de Ayutla, en conjunto con los integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entrego en Delegación Departamental: bitácoras de actividades semanales, bitácoras de combustible, para que el Delegado Departamental pueda evaluar las acciones que fortalezcan la SAN dentro del municipio de Ayutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para la recepción de directrices que permitan fortalecer la SAN dentro de las comunidades mas vulnerables del municipio de Ayutla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 1987 09567 1215

f)  

f)   
**José René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

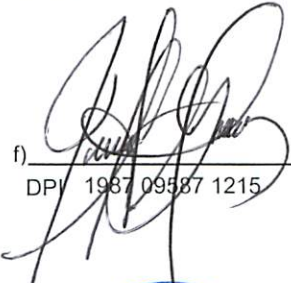
1. Contrato No. DSESAN-919-2019-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en 3 reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional en San del municipio de Ayutla en la cual personal de salud presento información de Sala Situacional de DA, información de las acciones de las diferentes subcomisiones, información de las actividades de PAO 2019.</li><li>• Participación en una reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Quetzal en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional municipal de MSPAS, Vídeo de SIINSAN, Protocolo de Acciones Conjuntas de SINSAN, propuesta de POA 2020, Manual Actualizado de Gobernanza.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participaron en 3 análisis de las acciones realizadas de POA 2019 y se evaluaron las acciones que fortalecieron la SAN dentro de las comunidades beneficiadas, según la institución que realizo la actividad del municipio de Ayutla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 1 feria nutricional planificada dentro del POA 2019 en conmemoración del día internacional de la alimentación, con enfoque en casos de DA, mujeres embarazadas y niños menores de 2 años, con el apoyo de las instituciones que tiene intervención dentro del municipio de Ayutla.</li><li>• Se apoyó en 2 revisiones de las actividades planificadas de POA 2019 para poderlas tomar en cuenta para la propuesta de POA 2020 para el municipio de Ayutla por lo que cada institución presentara una propuesta.</li><li>• Se apoyó en 1 presentación de propuesta de POA 2020 ante integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN</li></ul>

		del municipio de Ayutla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una consolidación de información de caracterización de comunidades del municipio de Ayutla.</li> <li>• Se realizó 1 propuesta de mejoras en las actividades planificadas para la subcomisión de DA en conjunto con todos los integrantes, según su oferta programática, y su área de intervención.</li> <li>• Se participó en 1 análisis de los casos de DA presentados por personal de MSPAS a Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla, para definir líneas de acción para fortalecer la SAN dentro del seno familiar.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 1 reunión con informantes clave para la consolidación e información para la retroalimentación de SSM y su digitalización en la aplicación.</li> <li>• Se monitorearán 28 casos de DA identificados por personal de MSPAS del municipio de Ayutla y las recomendaciones necesarias sobre el fortalecimiento de SAN dentro del hogar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó de forma oportuna en Delegación Departamental 13 bitácoras de actividades semanales, 13 bitácoras de Combustible, para que el Delegado Departamental pueda evaluar el fortalecimiento de la SAN dentro del municipio de Ayutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 5 reuniones ordinarias de equipo en Delegación Departamental para la recepción de directrices que permitan fortalecer la SAN dentro de las comunidades más vulnerables del municipio de Ayutla.</li> <li>• Participación en la celebración de 1 convenio entre Agro Aceite y la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN para el apoyo a familias que tienen casos detectados de niños y niñas con DA del municipio de Ayutla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1987 09587 1215

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Riquelme Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-