

Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

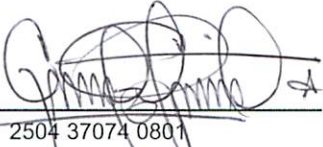
1. Contrato No. DSESAN-918-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatán contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Definición de Estrategia conjunta para el abordaje de los casos reportados, c) Análisis de las acciones positivas y acciones a mejorar del accionar de la COMUSAN. - Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma, contando con la participación de representantes con intervención en el municipio, donde se abordan los siguientes puntos, a) Socialización y análisis de Datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Definición de estrategia conjunta para el abordaje de los casos reportados y c) análisis de de las acciones positivas y acciones a mejorar del accionar de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	- Se participó en el proceso de análisis y actualización de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán. - Se participó en el proceso de análisis y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	- Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, de comunidades del Municipio de Malacatán, en coordinación con los integrantes de la COMUSAN. - Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda de comunidades del Municipio

		de La Reforma, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Se participó en el ejercicio de análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, estableciendo estrategias de abordaje como metodo de prevención y atención. - Se participó en el proceso de análisis conjunto ante el pleno de la COMUSAN de datos contenidos en la Sala Situacional Municipal de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Se participó en el proceso de visitas de monitoreo y seguimiento a niños que reciben atención y tratamiento para la Desnutrición Aguda en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil del Municipio de Malacatán, actualizando el estado nutricional mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin. - Se participó en el proceso de visita de monitoreo y seguimiento al Departamento de Pediatría del Hospital Nacional de Malacatán con el fin de actualizar información de niños que reciben atención y tratamiento para la Desnutrición Aguda, mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizaron las bitácoras semanales, donde se plasman las actividades realizadas en los municipios asignados, así como la de combustible del vehículo a cargo, trasladándolas al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en Reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental, donde se le da seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal, además del traslado de lineamientos para el cumplimiento de las mismas.

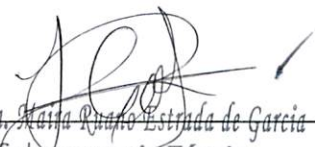
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2504 37074 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maira Riquelme Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-918-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la realización de 3 Reuniones Ordinarias de COMUSAN del municipio de Malacatán contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio. • Se participó en la realización de 3 Reuniones Ordinarias de COMUSAN del municipio de La Reforma contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se participó en 3 ocasiones en el proceso de análisis y actualización de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán. • Se participó en 3 ocasiones en el proceso de análisis y actualización de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en cuatro visitas a centros educativos del Municipio de Malacatan, con el objetivo de realizar evaluación y monitoreo del programa de alimentación escolar, contando con la participación de los integrantes de la sub comisión. • Se participó en tres visitas a centros educativos del Municipio de La Reforma, con el fin de realizar evaluación y monitoreo a las acciones del programa de Alimentación Escolar, en coordinación con los integrantes de la sub comisión.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Se participó en tres procesos de análisis ante el pleno de la COMUSAN, de los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención. - Se participó en tres procesos de análisis ante el pleno de la COMUSAN, de los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Se participa en el proceso de 14 visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, identificados en la planilla CNDAS del Municipio de Malacatán, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para este fin. - Se realiza en 10 visitas de monitoreo, seguimiento y actualización de datos a niños que están recibiendo atención y tratamiento para la D.A. en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil, del Municipio de Malacatán. - Se realizan 10 visitas de monitoreo, atención y actualización de datos a niños con D.A. que están recibiendo atención y tratamiento en el Departamento de Pediatría del Hospital Nacional de Malacatán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se elaboraron y enviaron 13 bitácoras semanales de actividades a Delegado Departamental con el fin de informar de los avances de actividades de participación institucional durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en 6 Reuniones de equipo de trabajo en dónde se nos brindaron lineamientos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2504 37074 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 



f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-