

# Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-914-2019-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos en la realización de la reunión ordinaria mensual correspondiente al mes diciembre de 2019 en la cual se contó con la participación de Unidades Municipales e Instituciones gubernamentales y no gubernamentales de diversos sectores a nivel municipal, en la cual se socializaron los temas de seguimiento de acciones y coordinación de actividades a realizarse a partir del año 2020</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con el análisis y actualización de avance de las acciones del Plan Operativo Anual 2019 de COMUSSAN en el pleno de la reunión ordinaria del mes de diciembre con el objetivo de establecer las acciones a ejecutar en el presente mes por la Comisión y se evaluaron las acciones realizadas durante el año 2019 por la COMUSSAN en favor de la SAN dentro del municipio de San Marcos</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Sesión Educativa a grupo de madres de familia de niños captados con D.A mujeres sobre el tema de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer conocimientos, promover una alimentación más saludable y contribuir a mejorar las condiciones higiénico- ambientales mediante el cambio de comportamiento</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en promover la socialización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en el Pleno de la reunión de COMUSSAN del mes de diciembre del Municipio de San Marcos con la finalidad de coordinar con los integrantes de la comisión acciones de seguimiento y evaluar la planilla que se presentó en el año 2019</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a menores en recuperación por Desnutrición Aguda en el Área de Pediatría del Hospital Nacional de San Marcos, con el fin de velar que estén en proceso de recuperación y la atención sea pertinente en dichas visitas hospitalarias se apoyó a las madres de los menores mediante consejería de las buenas prácticas de Higiene e instando a que las visitas a los Puestos de Salud sean en el tiempo que así se amerite</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, según la planilla de D.A compartida por el Centro de Salud de San Marcos con el fin de constatar el cumplimiento del protocolo de atención según intervención de las instituciones responsables</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de bitácora de semanal de Actividades, Constancias de Comisión y bitácora de combustible y otros requerimientos solicitados por Delegado Departamental con el fin de fortalecer los procesos operativos y administrativos en la Delegación Departamental de San Marcos</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a reunión de equipo junto al equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en el mes de diciembre con el objetivo de fortalecer las capacidades y procedimientos metodológicos que faciliten el desarrollo de las labores Institucionales y se evaluaron las acciones realizadas durante el año 2019</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 1978 85217 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-914-2019-029 ✓
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó y participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSSAN, en el Municipio de San Marcos en la cual se contó con la participación de Unidades Técnicas Municipales e Instituciones gubernamentales y no gubernamentales de diversos sectores a nivel municipal, en las reuniones se socializó información de Seguridad Alimentaria y Nutricional de interés de la Comisión</li> <li>• Se participó en una ocasión en reunión de COMUDE del municipio de San Marcos en dicha reunión se conocieron avances de los proyectos del ejercicio fiscal 2019</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 3 reuniones Ordinarias de COMUSSAN en la actualización y análisis de Plan Operativo Anual 2019 de la Comisión con el objetivo de realizar la coordinación de actividades correspondiente a los meses trabajados</li> <li>• Se socializó en una ocasión en el pleno de la reunión ordinaria de la Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Marcos la propuesta del Plan Operativo Anual para el ejercicio 2020</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se dio seguimiento en 2 ocasiones a Huertos Familiares implementados por la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades priorizadas por INSAN, las visitas se realizaron junto a los integrantes de la COMUSSAN del municipio de San Marcos</li> <li>• Se realizó en una ocasión Sesión Educativa a grupo de madres de familia de niños captados con D.A mujeres sobre el tema de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer conocimientos, promover una alimentación más saludable y contribuir a mejorar las condiciones higiénico- ambientales mediante el cambio de comportamiento</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó en una ocasión visita al Centro de Salud de San Marcos para actualizar la Sala Situacional de D.A, con el objetivo de programar visitas de seguimiento a nivel domiciliario a los niños incluidos en la planilla velando por su pronta recuperación mediante acciones del personal del MSPAS</li> <li>Se participó en 2 ocasiones en promover en el pleno de la COMUSSAN la Socialización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda por parte del Centro de Salud del Municipio de San Marcos, en el pleno de la COMUSSAN así mismo el Análisis de estrategias para el abordaje de Familias en INSAN</li> <li>Se dio seguimiento en una ocasión a la recolección de información para alimentar la herramienta de Sala Situacional Municipal en SAN del municipio de San Marcos</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó 15 visitas domiciliarias en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, a fin de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones pertinentes</li> <li>Se dio seguimiento 9 veces, a menores en recuperación por Desnutrición Aguda en el Área de Pediatría del Hospital Nacional de San Marcos, con el fin de establecer el proceso de recuperación y la atención sea pertinente</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y traslado a Delegado Departamental la bitácora de actividades semanales siendo un total de 13, bitácoras de combustible en general se realizaron 13, y constancias de comisión.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a 6 reuniones junto al equipo de la Delegación Departamental de San Marcos con el objetivo de fortalecer las capacidades y procedimientos metodológicos para facilitar el desarrollo de las labores institucionales</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1978 85217 1201

f)



f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

**Licda. María Ruanos Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-